



**COMUNE DI BASCHI**  
**PROVINCIA DI TERNI**

---

**RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

N. 745  
Reg. Gen.

**COPIA**

---

**DETERMINAZIONE**

**Numero 149 Del 20-11-2014**

*Oggetto: INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AF-  
FIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESO-  
RERIA DAL 01.01.2015 AL 31.12.2019 - DETERMINAZIO-  
NE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PRESA VISIONE** del decreto del Sindaco del 01/12/2010 n. 8 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Finanziaria;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

**VISTO** l'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 11.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019;
- è stato demandato al Responsabile del Servizio Finanziario l'istruttoria della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, individuando lo stesso soggetto quale Responsabile del Procedimento;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 19.11.2014, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria periodo 01.01.2015/31.12.2019 – Approvazione criteri aggiudicazione punteggio";

**DATO ATTO** che attualmente il servizio di Tesoriere Comunale è svolto dell'Istituto Bancario "Cassa di risparmio di Orvieto S.p.A." il cui contratto di affidamento scadrà in data 31/12/2014;

**RILEVATO** dunque che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D.lgs.163/2006;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**TENUTO** conto che:

- a) con la stipulazione della convenzione di tesoreria comunale si intende perseguire il fine di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto della convenzione è la gestione del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali;
- c) le clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 50 in data 11/11/2014 e nello schema di bando di gara allegato al presente atto;
- d) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006, ove non espressamente derogate dal bando medesimo ritenuto il metodo più coerente con il principio della concorrenza;

**CONSIDERATO** a tale scopo necessario garantire la pubblicità della gara mediante:

- pubblicazione del bando:
  - all'Albo Pretorio on-line;

- sul sito web dell'Ente concedente;
- pubblicazione dell'avviso rimodulato del bando sulla Gazzetta Ufficiale
- VISTO** il bando di gara per la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, allegato alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, con:
- il modulo "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA" (modulo A allegato al bando) quale istanza di partecipazione alla gara di affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2015/2019
  - lo "SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVO – ECONOMICA" (modulo B allegato al bando);
- RITENUTO** il bando di gara e i suoi allegati conformi alla normativa vigente e idonei ad assicurare l'affidamento del Servizio secondo criteri di concorrenza ed imparzialità;
- RITENUTO** pertanto di approvare il bando di gara ed i suoi allegati in modo di dare corso alla procedura per l'affidamento del Servizio in questione;
- VISTO** il codice di identificazione del procedimento di selezione **C.I.G.60200140B6**, acquisito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici
- ESPRESSO** parere favorevole sulla regolarità tecnico procedurale dell'intervento suddetto;

#### **DETERMINA**

1. di richiamare tutto quanto in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 11.11.2014, immediatamente eseguibile, e della deliberazione di G.C. n. 143 del 18.11.2014, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019, secondo modalità, criteri e principi contenuti nel D. Lgs. n. 163/2006, laddove non espressamente derogati;
3. di stabilire altresì che la convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario è quella approvata con delibera di C.C. n. 50 del 11/11/2014;
4. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei criteri stabiliti nel bando;
5. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché valida e congrua;
6. di stabilire il seguente termine di scadenza per la ricezione delle offerte: 15/12/2014 ore 12,00;
7. di stabilire il seguente giorno per l'espletamento della gara: 19/12/2015 ore 09,00;
8. di approvare i documenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, costituiti da:
  - BANDO DI GARA e gli allegati allo stesso di seguito indicati:

-MODULO "A" ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA  
-MODULO "B" SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVO –  
ECONOMICA

9. di garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente concedente e di un avviso rimodulato sulla Gazzetta Ufficiale;
10. di dare atto che le offerte saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice Interna nominata con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio, dopo la scadenza del termine per le presentazioni delle offerte;
11. di rendere noto, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonietta Dominici.

**PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Funzionario Responsabile dà atto di avere preventivamente controllato la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147 bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole.

Baschi, li

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to DOMINICI ANTONIETTA

**PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Funzionario Responsabile esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., e attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

Baschi, li

Il Responsabile dei servizi finanziari  
F.to DOMINICI ANTONIETTA

La seguente determinazione viene sottoscritta come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOMINICI ANTONIETTA

---

---

E' copia conforme all'originale.  
Baschi,li 20-11-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOMINICI ANTONIETTA

---

---

Visto:per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4,  
del D.Lgs.18.8.2000 N.267 e per l'imputazione della spesa.  
Baschi,li 20-11-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOMINICI ANTONIETTA

---

---

Si certifica che l'oggetto della presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, viene pubblicato  
all'albo pretorio comunale on line nel sito istituzionale dell'Ente (art.32, comma 1, della legge 18  
giugno 2009 n.69), per quindici giorni consecutivi, dal

Dalla Residenza Municipale li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOMINICI ANTONIETTA

---

---