



COMUNE DI BASCHI

PROVINCIA DI TERNI

P.zza del Comune 1, - Cap 05023 - Tel. 0744.957225 Fax 0744.957333
E-mail: comune.baschi@postacert.umbria.it C.F. 81001350552

Prot. 5392 del 14/08/2014

Avviso Mobilità

**AVVISO DISPONIBILITA' DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, PRESSO L'AREA TECNICA, DA
RICOPRIRE ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I..**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 30 del Decreto Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento di mobilità volontaria del Comune di Baschi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2014 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 06/08/2014;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 70 del 27/06/2014 e n. 106 del 13/08/2014 e della propria determinazione n. 174 del 14/08/2014

RENDE NOTO

che il Comune di Baschi deve procedere, **attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, alla copertura, **indicativamente con decorrenza dal 01/10/2014**, di un posto di **"Istruttore Amministrativo" - Cat. C**, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area tecnica.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Si fa presente che:

- le caratteristiche e le competenze professionali di base che la figura da assumere deve soddisfare, in qualità di istruttore amministrativo, sono quelle generali richieste agli istruttori amministrativi: conoscenza del diritto amministrativo e dell'ordinamento degli enti locali, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, procedimenti amministrativi;
- le caratteristiche e le competenze professionali specifiche che la figura da assumere deve soddisfare, come istruttore da inserire nell'area tecnica, sono quelle relative a: gestione posta, protocollo e archivio area tecnica, gestione proposte deliberazioni e determinazioni area tecnica, impegni e liquidazioni area tecnica, contrattualistica area tecnica, gestione formulari rifiuti, statistiche inerenti i servizi, e tutto quanto altro afferente ai servizi di competenza dell'area tecnica.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di che trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (full time o part time) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte al regime limitativo alle assunzioni di personale ai sensi di legge;
- 2) essere collocati nella categoria C (o qualifica equivalente), indipendentemente dalla posizione di progressione economica posseduta;
- 3) essere in servizio, come sopra, con il profilo professionale di istruttore amministrativo (o profili equivalenti o corrispondenti);
(fermo restando che l'Amministrazione si riserva, in sede di colloquio, di verificare le conoscenze possedute dal candidato sotto il profilo sia amministrativo che relativo alle materie di competenza dell'area tecnica)
- 4) aver maturato almeno un anno di servizio;
- 5) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, e cioè diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- 6) aver acquisito esperienze lavorative presso le Pubbliche Amministrazioni, riferite alle attività inerenti i servizi/uffici pertinenti all'area amministrativa e/o tecnica;
- 7) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 8) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- 9) essere in possesso di patente di guida di cat. B.

NOTA BENE

- ✓ I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di nulla osta preventivo incondizionato dell'Ente di appartenenza, in relazione alla procedura selettiva oggetto del presente avviso, al trasferimento presso il Comune di Baschi mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , con efficacia dal **1 OTTOBRE 2014**.
- ✓ I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di dichiarazione dell'ente di appartenenza di essere una Pubblica Amministrazione sottoposta al regime limitativo alle assunzioni di personale ai sensi di legge.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei sopradetti requisiti, così come la mancanza o la mancata presentazione in allegato alla domanda del nulla osta preventivo o della dichiarazione sopra detta rilasciata dall'Ente di appartenenza, comportano l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni e in possesso dei requisiti sopra precisati, debbono presentare apposita domanda che dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15**

SETTEMBRE 2014.

La domanda, in carta libera, dovrà essere redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato, potrà essere alternativamente presentata in uno dei modi sotto indicati, con esclusione di ogni altro mezzo diverso:

- 1) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.baschi@postacert.umbria.it. La comunicazione ha valore legale solo se inviata da casella di Posta Elettronica Certificata; i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti;
- 2) con consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Baschi, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il lunedì e venerdì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- 3) tramite servizio postale, in plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

COMUNE DI BASCHI – PIAZZA DEL COMUNE , 1 – 05023 BASCHI (TR)

(L'opportunità di utilizzare lo strumento della raccomandata dovrà essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC, ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per domande inviate attraverso il servizio postale e non pervenute.

La busta contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura: " Domanda di trasferimento al Comune di Baschi per mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Istruttore amministrativo presso l'area tecnica comunale".

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile l'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.
3. Nulla osta preventivo incondizionato dell'Ente di appartenenza, in relazione alla procedura selettiva oggetto del presente avviso, al trasferimento presso il Comune di Baschi mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con efficacia dal **1 OTTOBRE 2014**.
4. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere una Pubblica Amministrazione sottoposta al regime limitativo alle assunzioni di personale ai sensi di legge.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

La domanda dovrà contenere almeno un recapito telefonico e, ove posseduta, una e-mail per le eventuali comunicazioni.

PROCEDURA DI SELEZIONE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei richiedenti, e la formulazione della relativa graduatoria, in centesimi, si baserà sui seguenti criteri:

- a) **Esperienza acquisita** (con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente , rilevabile dal curriculum) - **fino a p. 34**;
- b) **Esiti del colloquio** che il richiedente svolgerà, avente ad oggetto tematiche attinenti alle attività da svolgere e mirante ad accertare le principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività lavorativa) - **fino a p.33**;
- c) **Valore della posizione di progressione economica posseduta- fino a p.33**, da valutare come segue:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento p.33;
 - ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale viene attribuito un punteggio inferiore a punti 33, determinato dividendo i suddetti 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento(non va conteggiata la posizione iniziale), secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente, e detraendo dai 33 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta .

Saranno utilmente collocati in graduatoria gli interessati che abbiano ottenuto un punteggio totale superiore a 60 punti.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sala riunioni del palazzo comunale **il giorno MERCOLEDI' 17 Settembre 2014 alle ore 10,00**, salvo eventuale rinvio che, se del caso, verrà tempestivamente comunicato, preferibilmente via mail (ove fornita dal candidato) ovvero via telegramma.

I candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

Ai candidati non ammessi verrà inviata apposita tempestiva comunicazione motivata scritta preferibilmente via mail (ove fornita dal candidato) o via telegramma

La presente pubblicazione della data, dell'ora e della sede del colloquio costituisce formale convocazione allo stesso ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Pertanto si ribadisce che i candidati che non avranno ricevuto comunicazione scritta via mail o telegramma di non ammissione alla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, data e orario, come sopra indicato. La mancata presentazione alla data, ora e sede indicata, comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente selezione.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il candidato, primo collocato in graduatoria, dovrà procedere, entro il termine che gli verrà indicato dal Comune di Baschi, comunque in tempo utile per la presa di servizio fissata al 01/10/2014 (quindi al massimo entro il 30 settembre 2014):

- 1) a produrre **nulla osta definitivo/autorizzazione al trasferimento per mobilità esterna** da parte dell'amministrazione di appartenenza, con efficacia dal 01/10/2014;
- 2) alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali per **prendere servizio a decorrere dalla data, qui presuntivamente indicata, del 01/10/2014** salva eventuale diversa decorrenza disposta dalla amministrazione e che verrà tempestivamente comunicata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, ovvero di mancata presentazione dello stesso alla stipula del contratto, così come nel caso di mancata produzione del nulla osta definitivo/autorizzazione al trasferimento nei termini prescritti, si procederà allo scorrimento della stessa.

Il tutto ove e nei termini consentiti dalla normativa tempo per tempo vigente ed in base alle disponibilità ed ai limiti finanziari, senza che l'interessato possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Nel caso in cui:

- nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60;
oppure
- la graduatoria si esaurisca, per rinuncia o per mancata presentazione alla stipula del contratto, o per mancata presentazione nei termini indicati del prescritto nulla osta definitivo/autorizzazione al trasferimento, da parte di tutti i soggetti nella stessa iscritti

non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria; in tale ipotesi la procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa.

RISERVA

Il Comune di Baschi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque fase il presente procedimento, che deve intendersi non impegnativo o vincolante per l'Ente.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio, indicata nel presente avviso, potrà essere prorogata dal Comune di Baschi per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla eventuale sopravvenuta necessità di ulteriori verifiche in ordine al rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

L'esito positivo della selezione non sarà impegnativo per l'amministrazione e non costituisce titolo per l'assunzione. L'amministrazione si riserva di non dare corso alla copertura del posto in oggetto per motivi di pubblico interesse o per sopravvenienza di norme di legge o regolamentari o atti amministrativi generali dello Stato che vietino la possibilità di assunzione o riducano le disponibilità finanziarie ed in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente

NOTA BENE: Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Baschi, prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

AVVERTENZA IMPORTANTE

Si fa presente che, essendo al momento della pubblicazione del presente avviso pendente la procedura di cui all'art 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, si potrà procedere ad assunzione solo nel caso che questa abbia esito negativo.

Salvo per quanto sopra, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

Baschi, li 14/08/2014

Il Responsabile del Servizio
Geom. Francesco GIORDANO

"Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993"