

# MANUALE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

## Avviso pubblico per la concessione di borse di studio a studenti della scuola primaria e secondaria di I e II grado. Anno scolastico 2022/2023

PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - Asse Istruzione e formazione. Obiettivo specifico f)

Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario **leggere attentamente l'Avviso pubblico**, scaricabile dal sito di Sviluppo Umbria <https://www.sviluppumbria.it/-/bando-per-borse-di-studio-studenti-regione-umbria-a-s-2022-2023> e sul canale bandi della Regione Umbria al link: <https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, area tematica Istruzione.

**Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata da altro soggetto una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.**

La piattaforma per la presentazione della domanda è la seguente: <https://serviziinrete.regione.umbria.it/>  
È possibile accedere alla piattaforma esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.

Nel caso di richiesta di borse per studenti minori o maggiorenni disabili l'accesso all'area riservata deve essere effettuato dal richiedente e quindi da chi esercita la responsabilità genitoriale o la rappresentanza legale ai sensi del Codice Civile art. 316 e ss..

Nel caso di richiesta di borsa per studente maggiorenne l'accesso all'area riservata deve essere effettuato dal richiedente ovvero dallo stesso studente maggiorenne.

Chi esercita la potestà genitoriale o la rappresentanza legale è tenuto a presentare un'unica domanda per i minori/maggiorenni disabili aventi diritto.



### Ricerca servizio

The image shows a search interface with a search bar containing the text 'Cerca per argomento'. Below the search bar are three dropdown menus: 'ELENCO ENTI' with 'Seleziona Ente', 'ELENCO ARGOMENTI' with 'Seleziona argomento', and 'ELENCO SERVIZI' with 'Seleziona servizio'. Each dropdown has a downward arrow icon.

Per la ricerca servizio è necessario selezionare:  
Elenco Enti → Regione Umbria  
Elenco Argomenti → Istruzione  
Elenco Servizi → Borse di studio  
Istanze → Istanza di richiesta borse di studio 2023

A questo punto è necessario compilare tutte le schede indicate nella parte superiore della schermata.

# SCHEDA PRIVACY

In questa scheda sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Dopo aver letto è necessario accettare le condizioni.



## Richiesta rette 0-6 anni



Informazione sul trattamento dei dati personali per il caso di dati personali afferenti al provvedimento di ammissione al nido dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679  
Conferma utente.  
Il sito dell'Ente n. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (M278) 2016 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, lo richiede ai dati personali che lo riguardano e che formano oggetto di trattamento. Le informazioni di questo tipo sono:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)  
Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria, con Sede: Corso Vannucci 50 - 06121 Perugia. Email: info@regioneumbria.it; PEC: regione.umbria@regioneumbria.it; Canale WhatsApp: +39 075 5041.
2. Dati di contatto del responsabile delle procedure del dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)  
Il Titolare ha nominato a numero 2 il responsabile, dalle coordinate dei dati di cui sono pubblicati nel sito Web: info@regioneumbria.it; regione.umbria@regioneumbria.it.
3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento  
La Regione Umbria, in qualità di Titolare, tratta i dati personali con finalità preventive, sociali, con finalità profilatticamente informatiche, il trattamento al fine della



La Regione Umbria, in qualità di Titolare, tratta i dati personali con finalità preventive, sociali, con finalità profilatticamente informatiche, il trattamento al fine della

7. Periodo di conservazione i dati dei dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, sono adottate misure preventive, sociali, con finalità profilatticamente informatiche, il trattamento al fine della

8. Conferma del sito e trattamento dei dati del sito è necessario parte finale sopra indicata.  
Il presente documento è redatto e pubblicato in formato elettronico.  
 Ho letto e accetto le condizioni di trattamento dei dati personali.

Salva Bozza    Salva e Prossima



Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

## SCHEDA OGGETTO

In questa scheda è necessario riportare i dati (numero e data) della **MARCA DA BOLLO** da € 16,00 da apporre alla domanda.

**NB:** L'Avviso prevede due diverse modalità di acquisto della marca da bollo:

- **online**, direttamente tramite il portale di presentazione della domanda. La ricevuta di avvenuto pagamento sarà scaricabile dopo l'invio accedendo alla sezione del portale "**Domande presentate**";
- **presso qualsiasi rivenditore autorizzato**. In questo caso il numero seriale e la data di acquisto devono essere riportate nella specifica sezione della piattaforma informatica dedicata alla domanda di partecipazione. La copia cartacea della marca da bollo dovrà essere apposta dal richiedente sulla stampa della domanda una volta che questa sia stata presentata e dovrà essere annullata con propria firma, ai fini del controllo da parte della Regione Umbria o delle autorità preposte.

Regione Umbria

### Richiesta borsa di studio 2023

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DOCUMENTAZIONE

Dichiaro di apporre alla richiesta stampa a marca da bollo.

Pagamento della marca da bollo online?

Sì. Inserisci identificativo marca e data di acquisto.

Sì. Il pagamento del bollo sarà richiesto dalla sede concorsuale della procedura prima dell'invio dell'offerta.

Salva bozza Salva al Portale

Regione Umbria - Corso Vercelli, 96 - 06121 Perugia - P.N.A. 0212333949 - C.F. 80000130544

**NB:** Si ricorda che nel caso in cui in fase di verifica amministrativa si rilevi che la marca da bollo inserita è già stata utilizzata, la domanda non sarà ammessa.

Se la **marca da bollo** è cartacea è necessario cliccare su "sì" ed inserire, negli appositi spazi che si apriranno di seguito il numero identificativo riportato sulla stessa e la relativa data.

Regione Umbria

### Richiesta borsa di studio 2023

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DOCUMENTAZIONE

Dichiaro di apporre alla richiesta stampa a marca da bollo.

Pagamento della marca da bollo online?

Sì. Inserisci identificativo marca e data di acquisto.

Sì. Il pagamento del bollo sarà richiesto dalla sede concorsuale della procedura prima dell'invio dell'offerta.

Marca da bollo dell'importo di € 16

n° identificativo

data

La marca da bollo deve essere inserita in modo che sia leggibile in base al formato amministrativo. Il sistema che si aprirà al momento della compilazione della domanda non sarà ammessa a valutazione.

Salva bozza Salva al Portale

Se la **marca da bollo** viene acquistata online è necessario cliccare su "sì". Il pagamento tramite PagoPA sarà effettuato tramite il portale al termine della compilazione delle schede dei dati.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

## SCHEDA ANAGRAFICA

Nella scheda anagrafica devono essere riportati i dati anagrafici del richiedente (alcuni dati - come ad es. nome, cognome, codice fiscale - saranno recuperati dall'accesso effettuato con SPID/CIE/CNS).

Nell'ultima riga occorrerà indicare in qualità di chi si presenta l'istanza:

- studente maggiorenne per proprio conto;
- chi esercita la responsabilità genitoriale/legale di studente minorenni o maggiorenne con grave disabilità. In questo caso dovranno essere inseriti in un'unica domanda i dati di tutti gli studenti per i quali si intende presentare l'istanza.

The image shows a screenshot of a web application interface for the 'Scheda Anagrafica' (Anagraphic Card). The form is titled 'Scheda Anagrafica' and contains several input fields for personal data: 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Indirizzo', 'Telefono', 'Email', and 'Foto'. At the bottom of the form, there is a dropdown menu labeled 'Qualità di chi si presenta l'istanza' with the option 'Studente maggiorenne per proprio conto' selected. An arrow points to this dropdown menu.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

## SCHEDA DOMICILIO ELETTRONICO

Questa scheda serve per indicare l'indirizzo e-mail o PEC sul quale si intendono ricevere eventuali informazioni relative al bando.

Regione Umbria

<DOMICILIO ELETTRONICODESTINATARIOIMPORTI RIMBORSIDICHIARA INOLTRE>

**SELEZIONARE UNA CASSETTA POSTALE DOVE ARRIVERANNO TUTTE LE COMUNICAZIONI**

Clickare su "Cassa Elettronica PEC o Email" per recuperare la casella pec dichiarata nella scheda Anagrafica e selezionare la casella individuata per le comunicazioni tramite "Scogli PEC o Email"

Cassa elettronica Pec o Email

N. MINUTIVO	Pec o Email in scelta	Scogli Pec o Email

PEC o Email in altri: Selezionare la casella per e-mail per tutte le comunicazioni ufficiali.

Questo campo è obbligatorio.

Salva BozzaTorna al Portale

Regione Umbria - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212920540 - C.F. 8000130944

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

## SCHEDA DESTINATARIO

Questa scheda è dedicata all'inserimento dei dati del/dei destinatari.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da studente maggiorenne alcuni dati - come ad es. nome, cognome, codice fiscale - saranno recuperati dall'accesso effettuato con SPID/CIE/CNS, gli altri andranno compilati manualmente.

Nel caso di domanda presentata per studente minorenni o maggiorenne disabile, andranno compilati tutti i dati richiesti.

**NB.: Si ricorda che chi esercita responsabilità genitoriale/legale deve presentare un'unica istanza per tutti i minori/maggiorenni disabili aventi diritto per il proprio nucleo familiare.**

Richiesta borsa di studio 2023

DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARAZIONE REQUISITI E FORMAZIONE

1° parte del destinatario

Indirizzo del provvedimento

Indirizzo Fiscale

Cognome

Nome

Città

Prov

C.A.P. della città

Municipi

Regione

Nella parte inferiore della scheda andranno rese le dichiarazioni relative all'iscrizione ed alla frequenza dell'istituto scolastico che viene dichiarato di seguito.

L'elenco delle scuole umbre è scaricabile per consultazione al link <https://www.sviluppumbria.it/-/bando-per-borse-di-studio-studenti-regione-umbria-a-s-2022-2023>

Nel caso in cui l'istituto scolastico abbia sede **fuori regione** si chiede di indicare in dettaglio la denominazione in modo che sia univocamente individuabile e contattabile al fine dei controlli sulle autodichiarazioni rese in domanda.

**NB: Nel caso in cui si abbia un dubbio relativamente al nome corretto dell'Istituto scolastico presso il quale risulta iscritto lo studente si consiglia di consultare la pagina web della scuola stessa dove viene indicato l'Istituto comprensivo o omnicompresi ovvero la direzione didattica di riferimento.**

2° parte del destinatario

Cognome

Indirizzo scolastico

Tipologia di Istituto Scolastico

Nome scuola

Indirizzo della sede di studio

Aggiungi un destinatario

Elimina destinatario

**Per aggiungere un ulteriore destinatario della borsa di studio, cliccare sull'apposito pulsante e inserire tutti i dati richiesti.**



Infine è necessario selezionare le ulteriori dichiarazioni relativamente alla normativa sul trattamento dei dati ed all'autorizzazione ai controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico.

**Ulteriore Dichiarazione**

- Dichiaro di aver preso visione dell'Avviso pubblico di affidamento dei servizi di "Prestazioni di servizi di pulizia" (n. 20/2017) del 27 aprile 2017, per la concessione di lavoro di pulizia a contratto che include la pulizia di tutti gli ambienti di lavoro di questo periodo dell'ingenero del Tribunale Tribunale di Palermo della persona fisica con cognome di riferimento del personale, nonché delle altre risorse umane e materiali di cui dispone il "MAGL" (ingenero personale) e di essere a conoscenza del fatto che il presente contratto di lavoro è a tempo determinato e che il presente contratto di lavoro è a tempo determinato e che il presente contratto di lavoro è a tempo determinato.
- Autorizzo il Tribunale di Palermo ad avere informazioni relative ai precedenti contratti di lavoro e agli esiti degli stessi.
- Dichiaro di aver preso visione della Circolare (n. 4) del 12/01/2016 n. 109 in materia di aumento delle voci della bustarella e della Circolare (n. 4) del 12/01/2016 n. 110 in materia di aumento delle voci della bustarella e della Circolare (n. 4) del 12/01/2016 n. 111 in materia di aumento delle voci della bustarella.
- Autorizzo il Tribunale di Palermo a comunicare i miei dati personali e la frequenza dei miei servizi di pulizia, affinché possano essere utilizzati nella procedura di affidamento del presente contratto di lavoro e della procedura riguardante il contratto.
- Autorizzo il Tribunale di Palermo a comunicare i miei dati personali e la frequenza dei miei servizi di pulizia, affinché possano essere utilizzati nella procedura di affidamento del presente contratto di lavoro e della procedura riguardante il contratto.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

**SCHEDA DICHIARA INOLTRE**

In questa scheda vengono richieste le informazioni relative all'ISEE, ai dati bancari ed ulteriori dichiarazioni.

**ISEE**

È possibile presentare ISEE ORDINARIO o ISEE CORRENTE.

In entrambi i casi questi devono essere validi e regolari. L'importo massimo ammesso è 25.000,00 euro.

Nel caso in cui si abbiano dubbi sui dati da inserire è possibile seguire le indicazioni riportate nell'esempio sopra riportato e disponibile anche nella piattaforma.

**DATI BANCARI**

**L'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo. La corrispondenza tra l'IBAN dichiarato e l'intestatario/cointestatario del medesimo sarà verificata tramite il sistema checkIBAN di PagoPA. Non sarà possibile trasmettere la domanda se i dati inseriti non troveranno corrispondenza.**

Devono essere compilati tutti i campi richiesti come da esempio.

IT 60 X 05429 11101 000000123456

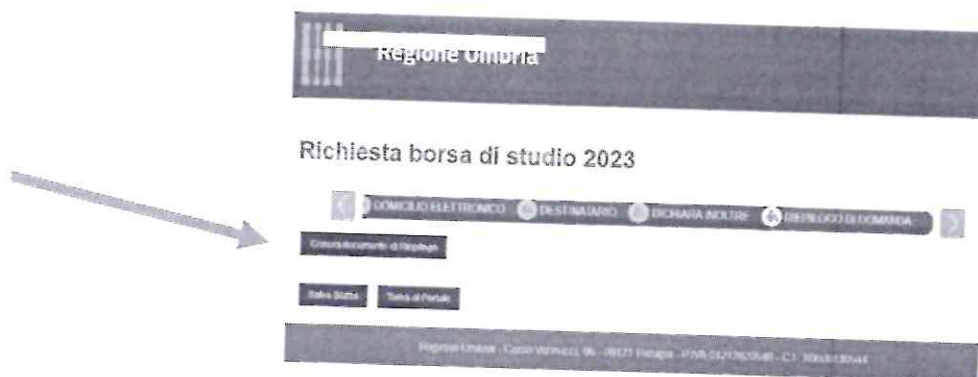
↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑  
 Paese C.A.B. ABI/ C.A.D. Spazio riservato a banche e istituti di credito  
 Spazio riservato a banche e istituti di credito

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

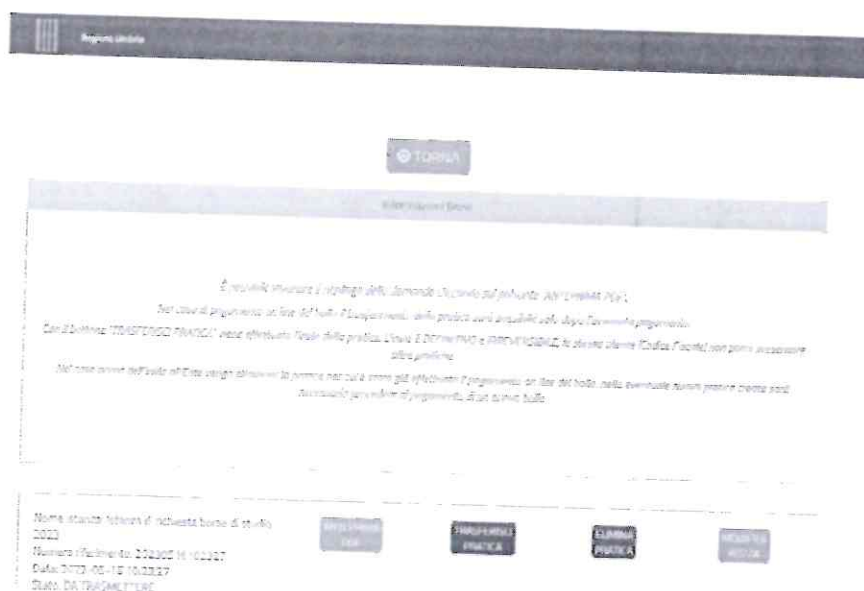


## SCHEDA RIEPILOGO DOMANDA

In questa scheda è necessario digitare su "Genera documento di riepilogo" per procedere poi all'invio.



## DOMANDA CON MARCA DA BOLLO CARTACEA



La pagina sopra riportata (che si presenta dopo aver cliccato sul "Genera documento di riepilogo") contiene 4 pulsanti:

**ANTEPRIMA PDF** → permette di aprire un pdf con tutte le informazioni inserite nella domanda.

**TRASFERISCI PRATICA** → permette di procedere all'invio definitivo della domanda.

**ELIMINA PRATICA** → permette di eliminare l'intera pratica (prima dell'invio).

**MODIFICA BOZZA** → permette di rientrare nella propria domanda e di apportare eventuali modifiche (prima dell'invio).

**TRASFERISCI PRATICA** → è il pulsante da utilizzare per procedere all'invio definitivo della domanda.

A questo punto viene effettuato il **controllo sulla corrispondenza tra richiedente ed intestatario/cointestatario dell'IBAN.**

Le opzioni che possono verificarsi sono le seguenti:

**Opzione 1: CORRISPONDENZA IBAN-INTESTARIO CORRETTA OVVERO IMPOSSIBILITA' DI RICONTRARE I DATI** (es. mancata connessione al server di controllo)



La pratica è stata inviata con successo all'ente.

[Ritorna alla pagina precedente](#)

## **Opzione 2: MANCATA CORRISPONDENZA IBAN-INTESTARIO**

In caso di mancata corrispondenza dovrà essere modificato l'IBAN indicato.

**La verifica potrà essere effettuata per un massimo di 5 volte oltre le quali il richiedente non potrà più trasmettere l'istanza.**

Una volta modificato l'IBAN correttamente, la pratica verrà automaticamente trasmessa.

**NB: Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla stessa.**

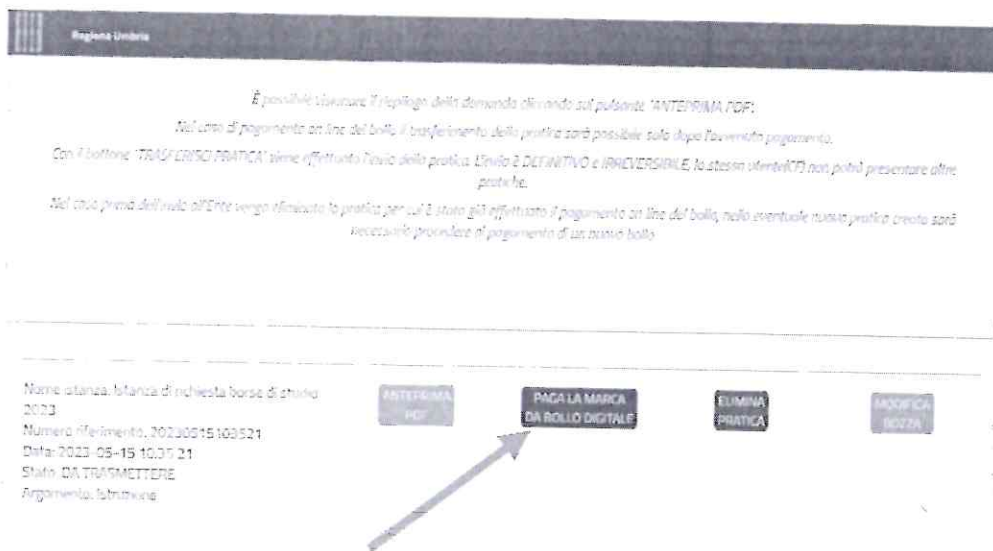
**L'invio definitivo dovrà avvenire entro i termini previsti dal bando.** Le domande non trasmesse non saranno ammesse a valutazione.

**Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.**

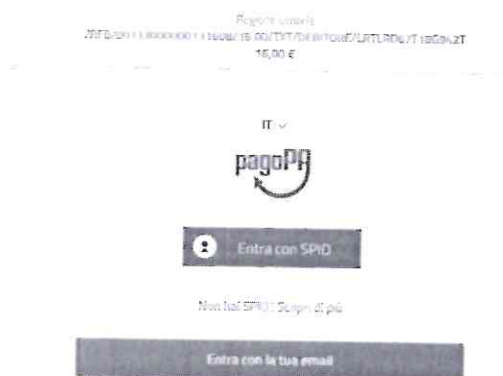
## **DOMANDA CON MARCA DA BOLLO ONLINE**

Nel caso in cui sia stato selezionato il pagamento della marca da bollo online verrà visualizzato il pulsante **PAGA LA MARCA DA BOLLO DIGITALE**.

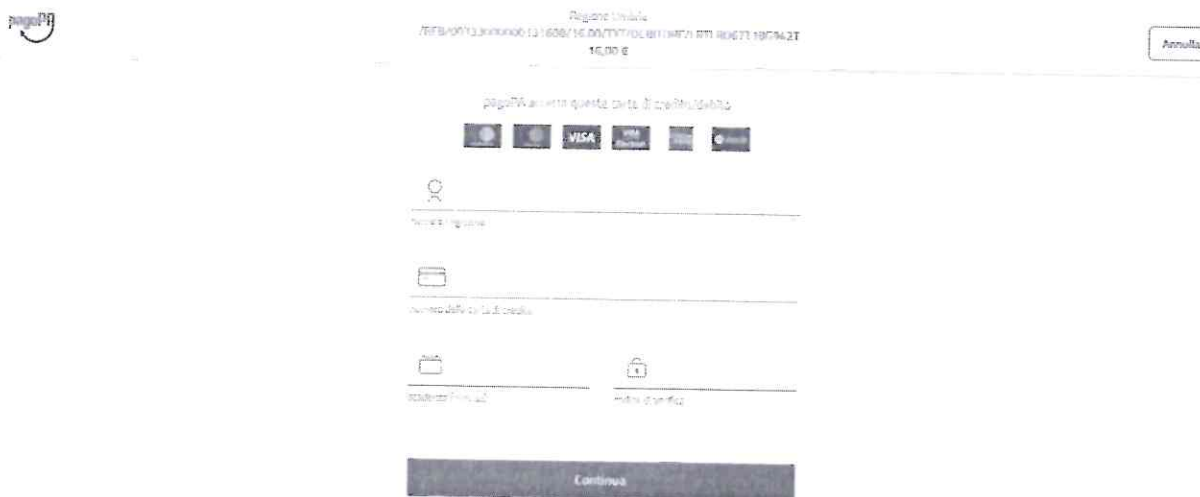
Il sistema in prima istanza effettuerà il controllo dell'IBAN (vedi paragrafo precedente) e successivamente sarà richiesto il pagamento della marca da bollo.



Terminata la verifica dell'IBAN sarete reindirizzati al portale di PagoPA per il pagamento della marca da bollo.



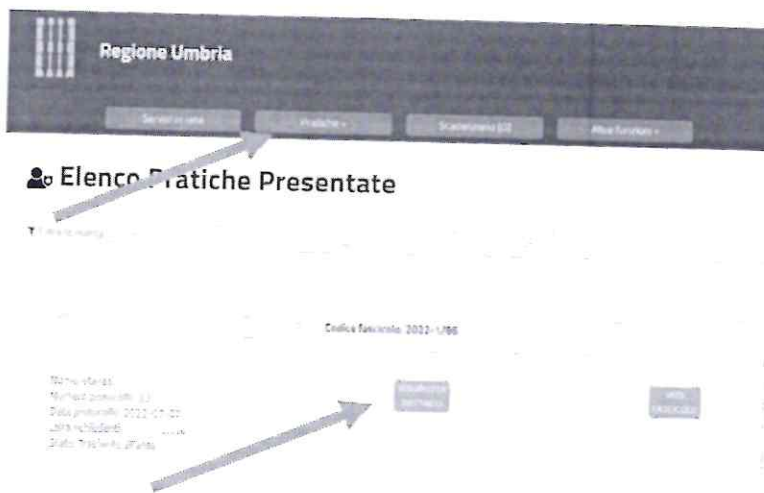
Sarà quindi necessario entrare con lo SPID per effettuare il pagamento ed inserire i dati richiesti.



Cliccando su continua saranno visualizzati i dati di riepilogo.



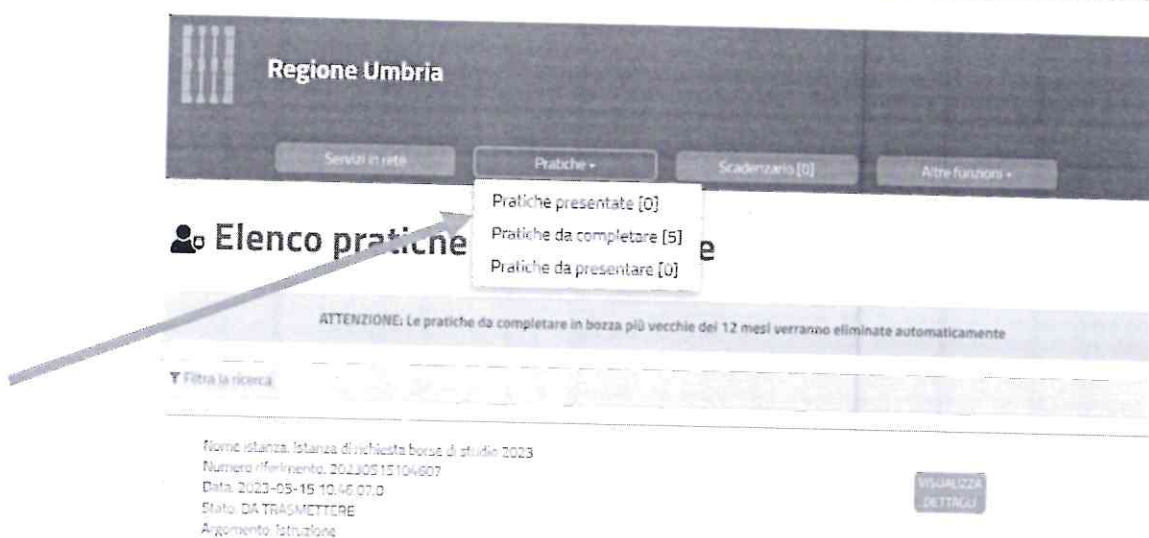
Per visualizzare dalla piattaforma la domanda inviata ovvero la ricevuta sarà necessario entrare nella sezione Pratiche.



La pratica trasmessa (con l'invio definitivo) sarà sempre visibile nella sezione Pratiche → Pratiche presentate del portale.

Aperto la sezione Pratiche presentate e cliccando su Visualizza dettagli sarà possibile scaricare la domanda, la ricevuta contenente i codici identificativi ed univoci che saranno riportati nella graduatoria finale e, nel caso di marca da bollo online, la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

**NB: Nel caso in cui la pratica dovesse trovarsi nello stato "Pratiche da completare" significa che questa non è ancora stata presentata. Si ricorda che la piattaforma sarà aperta esclusivamente nelle date previste dall'Avviso, prima ed oltre le quali non sarà possibile trasferire le istanze.**



## COME TROVARE IL CODICE IDENTIFICATIVO PER LA GRADUATORIA

Nella graduatoria sarà indicato il codice identificativo dei singoli studenti per i quali è stata presentata la domanda nella parte inferiore della ricevuta telematica di presentazione della domanda scaricabile nella sezione del portale relativa alle pratiche presentate.

**RICEVUTA TELEMATICA  
DI PRESENTAZIONE**

  
Regione Umbria

nota Favuolo s.p.a.

Provincia	N.	Data
Provincia		
Spetta: UNIVERSITA' CONOSCENZE DI BORSA DI STUDIO A.S. 2010/2011		
DATI DEL RICHIEDENTE		
Nome		
Cognome		
CODICE UNIVOCO DEI DESTINATARI		
Codice Fiscale	Codice Univ.	
Partenza da zero		

