



COMUNE DI BASCHI

PROVINCIA DI TERNI

P.zza del Comune 1, - Cap 05023 - Tel. 0744.957225 Fax 0744.957333

E-mail: comune.baschi@postacert.umbria.it C.F.. 81001350552

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA ALUNNI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BASCHI. PERIODO 01/09/2021 – 30/06/2023. CIG: 8647091D38

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 - Definizioni
- Art. 2 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 3 - Normativa di riferimento
- Art. 4 - Carattere del servizio
- Art. 5 – Modalità di affidamento e valore dell'appalto
- Art. 6 – procedura di aggiudicazione e durata dell'affidamento
- Art. 7 - Calendario di erogazione del servizio
- Art. 8 - Tipologia dell'utenza

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Art. 9 - Descrizione e modalità di espletamento del servizio
- Art. 10 - Caratteristiche degli automezzi
- Art. 11 - Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali
- Art. 12 - Reperibilità e comunicazioni
- Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 14 - Cessione degli scuolabus di proprietà comunale

TITOLO III - PERSONALE

- Art. 15 - Personale richiesto
- Art. 16 - Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

- Art. 17 - Contratto
- Art. 18 - Spese di contratto
- Art. 19 - Cauzione definitiva
- Art. 20 - Responsabilità e altre garanzie
- Art. 21 - Divieto di cessione
- Art. 22 - Corrispettivi e pagamenti
- Art. 23 – Revisione prezzi

- Art. 24 - Riservatezza dei dati trattati
Art. 25 - Inadempienze e penali
Art. 26 - Risoluzione del contratto
Art. 27 - Clausola risolutiva espressa
Art. 28 – Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 29 – Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
Art. 30 - Foro competente
Art. 31 - Richiamo alla legge ed altre norme
Art. 32 – Allegati

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Per “Impresa” o “I.A.” si intende l’Impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico e assistenza alunni per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del territorio del Comune di Baschi.

Per “Comune” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Baschi che affida all’Impresa il servizio di trasporto scolastico e l’assistenza alunni per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Baschi.

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Baschi, relativamente ai plessi di Baschi capoluogo, Civitella del Lago e Colonia - CPV 60130000-8.

Il servizio consiste nel trasporto e l’accompagnamento degli alunni dai centri di raccolta alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani dal Lunedì al Venerdì secondo il calendario scolastico, compresi i mezzi adeguati ad assolvere il servizio.

E’ ricompresa nel presente appalto la cessione di n. 2 (due) scuolabus di proprietà comunale, secondo le disposizioni di cui al successivo art. 14.

Nell’affidamento è compreso il trasporto degli alunni per visite didattiche ed attività integrative per un massimo di n. 16 uscite (**OMNICOMPRESIVE**) per ogni anno scolastico.

L’affidatario del servizio è tenuto a dare completa attuazione alle misure previste dall’allegato 16 al DPCM 07/09/2020 in quanto “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato” in materia di misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da SARS Co-V.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- Artt. 1681 e 1682 del codice civile;
- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);

- D.M. 18 Aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Allegato 16 al DPCM 07/09/2020 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" in materia di misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS Co-V.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'I.A., salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto l'I.A. dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio rientra tra i servizi ordinari e pertanto ricade nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 50/2016. Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in € 211.462,18 (Iva esclusa) per l'intero periodo pari a 20 mesi.

Tale valore è finanziato con i fondi derivanti dagli introiti del servizio e dalle risorse del Bilancio del Comune di Baschi.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto. Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 211.462,18 (Iva esclusa), riferita al valore del servizio.

ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio relativo al trasporto dovrà essere prestato per la durata di due (2) anni scolastici ricompresi nel periodo 1 settembre 2021 al 30 Giugno 2023 (per complessivi 20 mesi di servizio). I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività estive, natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purchè soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione. In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine

delle operazioni previste nella seduta della commissione giudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche.

Si utilizzeranno i seguenti criteri e sub criteri:

- Ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
- All'elemento prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

A) OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio) MAX 70 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGI
VALUTAZIONE A CURA DEL CONCORRENTE DEI MEZZI COMUNALI CEDUTI.	La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione dei seguenti punti in relazione alla maggiore valutazione dei mezzi eseguita a cura del concorrente rispetto al valore base individuata dalla S.A. fino a € 1.000,00 da € 1.000,00 a € 2.000,00 oltre € 2.000,00	Max 25 5 15 25
ANZIANITA' DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO	DATA DI IMMATRICOLAZIONE . per almeno un mezzo immatricolato dal 2018 in poi . per almeno un mezzo immatricolato 2014/2017 . per almeno un mezzo immatricolato 2010/2013 . per almeno un mezzo immatricolato prima del 2010	Max 15 10 5 2 0
MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio ed il rispetto delle misure anticontagio da COVID-19. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio	Max 5

A4, dimensione indicativa del carattere 11).		
ESPERIENZA PROFESSIONALE AUTISTI (che svolgeranno il servizio)	Numero di autisti con almeno 5 anni di esperienza nel trasporto scolastico: 3 autisti 2 autisti 1 autista	Max 10 10 5 2
Offerta dei servizi aggiuntivi: eventuali proposte di corse aggiuntive gratuite entro un raggio di 35 Km. (OMNICOMPRESIVE andata e ritorno – un mezzo), dal plesso scolastico da effettuarsi nell’ambito dell’orario scolastico	Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive proposte. Si precisa il numero offerto si riferisce ad un anno scolastico.	Max 15 1 punto per ogni corsa aggiunta

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min}/P_o)$$

Dove:

PE è il punteggio da attribuire al concorrente

P_{Emax}= Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min}= prezzo più basso offerto in gara

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

L’offerta migliore presentata otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

ART. 7 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico avverrà secondo il calendario scolastico, normalmente da settembre a giugno. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum).

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari che verranno comunicati all'inizio di ogni anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

L'I.A. si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

ART. 8 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, personale della scuola, nonché accompagnatori. L'utenza prevista (sulla base delle presenze nell'anno scolastico 2019/2020) è di circa 80 unità; essa è indicativa e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione. In ogni caso l'I.A. si impegna a mettere a disposizione un numero adeguato di automezzi per un regolare svolgimento del servizio.

E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Baschi e loro accompagnatori e/o personale dipendente comunale, autorizzato, preposto al controllo.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è attualmente articolato in n. 3 linee come meglio specificato nell'allegato A) al presente capitolato.

Le scuole per le quali viene attualmente svolto il servizio di trasporto scolastico sono le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Capoluogo, la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Civitella del Lago e dell'Infanzia e Primaria di Colonia.

Gli orari delle scuole e le percorrenze sono indicati nell'allegato A) al presente capitolato.

Il chilometraggio settimanale, definito sulla base dell'attuale struttura del servizio, è di circa 1650 chilometri.

L'utenza media del servizio è stimata in circa 80 alunni.

Le linee, i percorsi e gli orari del trasporto scolastico indicati dall'allegato "A" sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, alle località da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanate normative in materia. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate e il numero dei mezzi da mettere a disposizione;

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 10% dei chilometri per ciascun anno scolastico così come indicati all'art. 1 del presente capitolato, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; nel caso, invece, la variazione chilometrica comporti una modifica non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 10% dei chilometri annuali, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%, sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Per ogni linea devono essere utilizzati uno o più scuolabus, anche diversi fra di loro, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme

di trasporto e degli orari stabiliti. L'Appaltatore potrà discrezionalmente decidere di utilizzare gli scuolabus ceduti dalla S.A. o mezzi di propria proprietà.

Il servizio settimanale è articolato dal lunedì al venerdì come di seguito indicato:

- Nei giorni in cui l'attività scolastica viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino ed uno di ritorno al termine delle lezioni;
- Nei giorni in cui alcune classi dei vari plessi scolastici effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino (per tutti gli alunni), uno di ritorno al termine delle lezioni del mattino (per gli alunni che non effettuano il rientro) e uno di ritorno al termine delle lezioni pomeridiane (per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano).

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli autobus adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso scolastico.

Al momento della salita sull'automezzo, l'autista è tenuto a verificare l'iscrizione al servizio da parte dell'utente segnalando eventuali irregolarità, così come entro il 10 di ogni mese deve verificare il possesso da parte degli utenti del titolo di viaggio, rilasciato dal Comune a seguito di esibizione di regolare pagamento.

Relativamente al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, il conducente, prima di dare inizio alla corsa, deve verificare la presenza del personale addetto alla sorveglianza dei bambini sullo scuolabus.

L'arrivo di ogni autobus presso ogni sede scolastica deve avvenire **almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

La partenza di ogni autobus dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane **deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto scolastico.**

La salita e la discesa degli alunni, così come la disposizione degli stessi per garantire il necessario distanziamento (almeno fin tanto che saranno in vigore le norme anticontagio) dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'A.C. declina fin d'ora ogni responsabilità, nel rispetto delle linee guida per il trasporto scolastico anticontagio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli autobus adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio e l'osservanza degli orari di partenza dai capolinea, degli orari di percorrenza, delle fermate, degli orari di arrivo degli autobus alle sedi scolastiche e di partenza dalle sedi medesime per i servizi di ritorno.

I dipendenti del Comune, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso e trasporto sui mezzi adibiti al servizio.

L'I.A. deve acconsentire a far viaggiare sui propri scuolabus, qualora il Comune lo ritenga opportuno, il personale addetto alla sorveglianza e comunque il personale, incaricato al servizio di accompagnamento e vigilanza dei bambini della scuola dell'infanzia.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la sostituzione dei mezzi in avaria durante il servizio entro 30 minuti dal verificarsi del guasto.

La ditta aggiudicataria deve garantire un recapito del responsabile del servizio attivo per tutta la durata di espletamento del servizio. Inoltre, entro un mese dall'inizio del servizio, deve disporre, di una rimessa degli autobus utilizzati per lo svolgimento del servizio, il cui indirizzo dovrà essere immediatamente comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici.

L'A.C., inoltre, sulla base della programmazione fatta dall'Istituto Comprensivo Orvieto Baschi, per tutti i plessi scolastici interessati al trasporto in oggetto, all'inizio di ogni anno scolastico o volta per volta, si riserva di comunicare all'I.A. il numero delle uscite didattiche scolastiche ed extra-scolastiche comprese le attività integrative, precisando l'orario di partenza e di arrivo, l'itinerario, il

numero dei partecipanti ed i chilometri da percorrere. L'I.A. avrà l'obbligo di soddisfare dette richieste fino ad un massimo di 16 uscite per ogni anno scolastico (**OMNICOMPRESIVE – 35 Km andata e ritorno – un mezzo**).

ART. 10 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Il trasporto dovrà essere effettuato con autobus, scuolabus, minibus, miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 18.04.1977 e s.m.i. e secondo le disposizioni in materia di trasporto scolastico di cui al D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta.

Sugli automezzi impiegati, dovrà essere ben visibile la scritta: "SCUOLABUS" e sul retro, apposita segnaletica, prevista dalla normativa vigente, per l'indicazione "Salita e discesa Bambini".

Le spese per l'uso di magazzini, garage, tettoie e quant'altro necessario al ricovero dei mezzi saranno a totale carico dell'appaltatore. Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta di pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente.

Resta in capo all'appaltatore la scelta di adibire oppure no a questo servizio gli scuolabus acquistati dal Comune di Baschi.

ART. 11 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione, alla scuola, al Responsabile del Servizio comunale, nonché al Responsabile di Polizia Locale.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale ipotesi l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (es. lavori stradali) che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso che non siano previste nell'allegato A del presente capitolato (per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria). Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

ART. 12 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, l'I.A. individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà essere disponibile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a disporre di ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

In linea generale gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicate sulla carta di circolazione.

Finchè saranno in vigore le misure previste dalla normativa anticontagio da COVID-19 (di cui alle linee guida dell'allegato 16 al DPCM 07/09/2020 e successive modifiche ed integrazioni), dovranno essere rispettate scrupolosamente le indicazioni circa la capacità massima di riempimento dei mezzi ed il rispetto del distanziamento dovuto).

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'I.A. si impegna inoltre a:

1. munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
2. provvedere in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli automezzi adibiti al trasporto, oltre che alla sanificazione obbligatoriamente giornaliera e l'allestimento a bordo di erogatori di liquido sanificante per le mani;
3. provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 30 minuti dal verificarsi del guasto;
4. dotare il personale di adeguati DPI nel rispetto delle norme Anticontagio.

L'I.A. dovrà depositare presso l'ufficio Servizi Scolastici, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,00 alle ore 18,00;
- Copia dell'autorizzazione di esercizio; (*)
- Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n.448/91;(*)
- Copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati; (*)
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati; (*)
- Copia delle patenti di guida(D) dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (CAP); (*)

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

(*) Le copie dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Art. 14 – CESSIONE DEGLI SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il Comune di Baschi, con il presente appalto, cede all'aggiudicatario, nello stato di fatto in cui si trovano, i seguenti scuolabus di proprietà:

- A. modello DAIMLERCHRYSLER AG MB 816CDI F40 35 1.6, posti 24 compresi posti accompagnatore e conducente, targa BR683LV, imm. 29/10/2001, km 470.000;
- B. modello DAIMLERCHRYSLER AGMB416CDIF40 46 1.75AC, posti 30 compresi posti accompagnatore e conducente, targa CF536AR, imm. 30/12/2003, km 380.000.

Da stima effettuata il valore del veicolo A ammonta ad € 5.000,00 (dicesi cinquemilaeuro/00), mentre quello del veicolo B ammonta ad € 8.000,00 (dicesi ottomilaeuro/00).

In sede di presentazione di offerta il concorrente dovrà presentare la propria offerta di acquisto ponendo a base d'asta gli importi di stima come sopra specificati; non sono ammesse offerte in ribasso.

Le imprese possono visionare i veicoli, mediante sopralluogo ad opera del legale rappresentante della Ditta o di suo delegato, alla presenza di un incaricato del Comune.

Le imprese dovranno costituire un deposito cauzionale pari ad € 4.000,00 (dicesi quattromilaeuro/00) mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico presso Cassa di Risparmio di Orvieto, Agenzia di Baschi IBAN IT77D062207256000000211000 intestato a Comune di Baschi – servizio di tesoreria, con la seguente causale: "Deposito cauzionale offerta acquisto scuolabus comunali". La ricevuta del versamento dovrà essere allegata all'offerta tecnica secondo le modalità previste dalla gara. La cauzione è resa da parte dell'aggiudicatario a titolo di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile; all'atto del pagamento del prezzo di vendita la caparra versata potrà essere calcolata quale acconto sul prezzo.

Il pagamento integrale del prezzo di vendita, risultante dall'aggiudicazione, dovrà essere effettuato entro e non oltre dieci giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante e comunque non prima che sia decorso il termine stabilito dall'art 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per la stipula del contratto.

Il mancato e integrale pagamento del prezzo di vendita dei mezzi, nel termine di cui al punto precedente, comporta la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio trasporto scolastico, oltre all'incameramento del deposito cauzionale e della garanzia provvisoria.

I mezzi saranno consegnati alla Ditta aggiudicataria contestualmente alla stipulazione del passaggio di proprietà che avverrà successivamente al pagamento del prezzo di vendita risultante dall'aggiudicazione.

Tutte le incombenze e le spese inerenti e conseguenti il passaggio di proprietà dei veicoli sono a carico dell'acquirente che avrà libertà di scelta dell'eventuale agenzia per il disbrigo delle pratiche necessarie.

Nel caso in cui il servizio di trasporto scolastico fosse avviato in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e la Ditta aggiudicataria non avesse altri mezzi da adibirvi, i suddetti scuolabus potranno essere ceduti dal Comune a titolo di usufrutto alla Ditta stessa, fino alla stipulazione del passaggio di proprietà, con obbligo di rimborso da parte dell'usufruttuario delle eventuali spese di manutenzione straordinaria che l'Ente dovesse sostenere.

TITOLO III – PERSONALE

ART. 15 - PERSONALE RICHiesto

I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico – professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Il conducente dei mezzi impiegati deve essere in possesso della patente di guida D e della Carta di Qualificazione del

Conducente (CQC), rilasciata dal Ministero dei Trasporti – Direzione Generale della M.C.T.C. e conseguiti da almeno tre anni.

Ogni conducente deve essere affiancato, per il solo trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, da un preposto alla vigilanza degli alunni stessi.

L'I.A., prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, dovrà comunicare all'A.C. i nominativi degli autisti addetti al trasporto e degli accompagnatori per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, oltre ai relativi recapiti telefonici di servizio.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazioni alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio Servizi Scolastici. Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti, e nel rispetto di tutte le misure anticontagio.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dal mezzo.

Ogni conducente dovrà verificare entro il 10 di ogni mese che gli utenti siano in possesso di idoneo titolo autorizzativo al trasporto, rilasciato dal Comune a seguito di esibizione del pagamento dovuto.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio insindacabile giudizio non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.

L'Appaltatore è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 16 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio lavoratore sia di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi, a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In questo ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

La Ditta aggiudicataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D. Lgs 626/94.

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 17 – CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione ed a sottoscrivere il contratto. In particolare l'I.A. dovrà:

1. consegnare polizza assicurativa avente validità per tutto il periodo contrattuale;
2. costituire la cauzione definitiva;
3. versare l'importo di tutte le spese contrattuali, che sono tutte a carico dell'impresa.

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto nei confronti dell'A.C. e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'A.C..

ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO

Il contratto nascente verrà stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace.

Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, sono a carico dell'aggiudicataria.

L'A.C. si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione del relativo contratto.

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per partecipare all'appalto di cui al presente Capitolato i concorrenti dovranno prestare, a garanzia dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2 % del valore base dell'appalto secondo le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.

La cauzione definitiva dovrà essere versata all'atto della stipula del contratto secondo le modalità e misure di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm..

La cauzione definitiva costituisce garanzia in ordine a tutti gli adempimenti contrattuali di cui al presente appalto per tutto il periodo di durata dello stesso e dovrà essere reintegrata qualora il Comune di Baschi dovesse effettuare prelievi sulla stessa a seguito di spese sostenute per inadempimenti contrattuali dell'appaltatore, per il pagamento di penali non corrisposte dal medesimo.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata, al termine del periodo contrattuale, dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale.

Non potrà essere opposto all'Amministrazione Comunale il mancato pagamento del premio assicurativo.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'I.A. in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'I.A.

L'I.A. è obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da

comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'I.A. risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Sono a carico dell'I.A.:

- la polizza di assicurazione presso una primaria Compagnia di Assicurazione che copra tutti i rischi di R.C.A. nell'ambito della gestione oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni autobus utilizzato, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- la polizza di responsabilità civile terzi (R.C.T.), per un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale; l'oggetto dell'assicurazione dovrà essere il seguente: la garanzia è operante per l'esercizio del servizio scolastico a tutela della responsabilità del Contraente/Assicurato per i sinistri derivanti in tutto o in parte da difetto di custodia di minori e/o incapaci secondo gli articoli 2047 e 2048 del C.C.. La Società si obbliga dunque a tenere indenne il Contraente/Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per capitale, interessi e spese dovuti a titolo di risarcimento del danno nel caso di trasporto di minori dalla fermata autorizzata all'istituto scolastico e viceversa, anche durante le operazioni di salita e discesa dal veicolo per i danni:
 - ✓ che possono essere arrecati ai minori e alle cose degli stessi durante il viaggio;
 - ✓ che il minore può arrecare a terzi o a cose di terzi, che il minore può arrecare all'accompagnatore allorquando questo ultimo non sia in rapporto di dipendenza con il Contraente;
 - ✓ che i minori possono arrecarsi fra di loro;
 - ✓ tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 22 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo del contratto sarà calcolato a corpo sulla base del ribasso sul prezzo a base d'asta per l'intero periodo, effettuato dalla Ditta in sede di gara, che resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'A.C. sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, sulla base del valore dell'appalto, sarà liquidato in venti (20) quote mensili posticipate sulla base della attestazione di regolarità dei servizi svolti

mensilmente osservando le disposizioni legislative attinenti il D.U.R.C. e la tracciabilità, ai sensi della L. 136/2010.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

Se dovesse cambiare la programmazione del servizio, come indicato al punto 9 del Capitolato speciale, le parti assumono l'impegno, sulla base del costo al Km risultante dall'offerta (offerta annuale presentata / km previsti dal presente capitolato), di rinegoziare l'importo annuale dell'appalto che risultasse in eccesso o in difetto oltre il 20% rispetto al chilometraggio previsto.

ART. 23 - REVISIONE PREZZI

Durante il periodo d'appalto, i prezzi s'intendono quelli fissati dall'I.A. in sede di offerta e sono immutabili fino alla scadenza del contratto.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'I.A.

L'I.A. si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità previste dai commi 8 e 9 dell'art. 3 L.136/2010 e successive modifiche.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la massima riservatezza dei dati personali e sensibili e delle notizie raccolte nell'espletamento del servizio ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, del Regolamento europeo n. 679/2016, del D. Lgs 101/2018, e vigente regolamento comunale, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, come da informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link: Sito istituzionale (www.comune.baschi.tr.it) – amministrazione trasparente – altri contenuti - privacy).

L'appaltatore, inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del DGPR, verrà nominato espressamente Responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 25 - INADEMPIENZE E PENALI

Per ogni viaggio non espletato si applica la penale di € 350,00.

In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze si applica una penale da € 100,00 a € 250,00 in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo del Funzionario Responsabile.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Possono costituire causa di risoluzione:

1. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
2. la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
3. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
4. la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'I.A..

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'Impresa alcun indennizzo, e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

L'affidamento si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la cauzione prestata dall'appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
2. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'I.A.;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
5. gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente Capitolato relative al personale;
6. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
7. difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Comune;
8. quando l'I.A. si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'A.C. si avvalga di tale clausola, l'I.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 28 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, agli appalti;

- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART. 29 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

I costi della sicurezza propri dell'attività dell'impresa appaltatrice dovranno essere contenuti nel documento di valutazione da redigersi a cura ed onere dell'impresa stessa. L'amministrazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) ed alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto le prestazioni oggetto del presente appalto non si svolgono all'interno delle sedi della stazione appaltante e non si rileva alcun rischio di interferenza.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Per la soluzione delle controversie derivanti dal contratto, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente.

Foro competente è il Tribunale di Terni.

ART. 31 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 32 – ALLEGATI

È allegato al presente Capitolato Speciale d'Oneri, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente

Allegato A) – Struttura attuale del Servizio – Percorsi ed orari.

Allegato B) Schema di contratto.

All. "A"

Struttura attuale del Servizio – Percorsi ed orari.

PLESSI SCOLASTICI SUL TERRITORIO COMUNALE: N. 3

Scuole dell'infanzia: n. 3

- Baschi Capoluogo
- Fraz. Civitella del Lago
- Fraz. Colonia

Scuole Primarie: n. 3

- Baschi Capoluogo
- Fraz. Civitella del Lago
- Fraz. Colonia

Scuola Secondaria di Primo Grado: n. 1 in Baschi capoluogo

Numero complessivo alunni trasportati giornalmente: 77/82

Media Kilometrica giornaliera: 320/330

Personale impegnato:

- ✓ N. 3 autisti per 15 ore giornaliere presunte
- ✓ N. 3 assistenti per trasporto alunni scuole dell'Infanzia per 4 ore giornaliere presunte

ORARIO SCOLASTICO (salvo modifiche):

- Scuola Elementare Baschi

Entrata: 8,20

Uscita:

Classi I-II-III-IV-V

Martedì: 13,20

Lunedì, Mercoledì, Giovedì,

Venerdì: 16,40

- Scuola Elementare Fraz. Civitella del Lago

Entrata: 8,00

Uscita:

Classi I-II-III-IV-V

Lunedì, Mercoledì, Giovedì e

Venerdì: 16,20

Martedì: 13,30

- Scuola Elementare Fraz. Colonia

Tutte le classi dal lunedì al venerdì

Entrata: 8,00
Uscita: 16,00

- Scuola materna Baschi capoluogo/Fraz. Civitella del Lago/Fraz. Colonia

Entrata: dalle 8,00 alle 9,30
Uscita: dalle 15,30 alle 16,00

- Scuola Secondaria di Baschi

Tutte le classi	
Entrata:	8,15
Uscita:	
Lunedì, Mercoledì e Venerdì	13,40
Martedì e Giovedì	16,40

UTENZA PREVISTA

BASCHI:

☒ SCUOLA INFANZIA BASCHI:

si prevedono sulla base degli anni precedenti n. 2/5 domande

1^ corsa 8,30/9,30

☒ SCUOLA PRIMARIA BASCHI:

N. Domande 15/20

1^ Corsa dalle h.7,50 alle h.8,15

☒ SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO BASCHI su Baschi:

N. Domande 5/7

1^ Corsa dalle h.7,50 alle h.8,15

CIVITELLA DEL LAGO:

☒ SCUOLA INFANZIA:

si prevedono sulla base degli anni precedenti n.1/5 utenti

1^ corsa 8,50/9,30

☒ SCUOLA PRIMARIA:

N. Domande 4/8

1^ corsa dalle h. 7,20 alle h. 7,50

☒ SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO DA CIVITELLA A BASCHI

N. Domande 12/15

1^ Corsa dalle h.7,50 alle h.8,20

COLONIA:

☒ SCUOLA INFANZIA:

si prevedono sulla base degli anni precedenti n.10/15 utenti

1^ corsa 8,20/9,30

☒ SCUOLA PRIMARIA:

N. Domande 25/30

1^ corsa dalle h. 7,15 alle h. 8,00