

**COMUNE DI BASCHI  
PROVINCIA DI TERNI**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
01/01/2015 - 31/12/2019**

**CIG 60200140B6**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

In esecuzione dei seguenti atti:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 11.11.2014 dichiarata immediatamente eseguibile;
- Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 19.11.2014 dichiarata immediatamente eseguibile;
- Determina Servizi Finanziari n. 149 del 20.11.2014;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di BASCHI intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del T.U.E.L., all’affidamento in concessione, mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019:

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di BASCHI (Provincia di TERNI)  
Piazza del Comune 1- 05023 BASCHI (TR) - tel. 0744 - 957225 - fax 0744 - 957333  
e-mail : [ragioneria@comune.baschi.tr.it](mailto:ragioneria@comune.baschi.tr.it)  
pec: [comune.baschi@postacert.umbria.it](mailto:comune.baschi@postacert.umbria.it)  
sito internet: <http://www.comune.baschi.tr.it>

**ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con Delibera Consiliare n.50 del 11.11.2014 ed allegato al presente bando (modello 1).

Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

**ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO**

Il corrispettivo annuo ( per 12 mesi) per l’espletamento del servizio è fissato in un importo massimo di Euro 2.000,00. Tale importo verrà posto a base di gara come uno degli elementi di valutazione dell’offerta, offerta che con riferimento a detto elemento potrà essere formulata solo indicando un importo in ribasso o al massimo pari a 0 e non potrà essere aumentato, a pena di esclusione dalla gara.

Il valore del presente affidamento viene quindi determinato in Euro 2.000,00 x 10 anni ( 5 anni più eventuale rinnovo) e pertanto in euro 20.000,00.

**ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Dal 01/01/2015 al 31/12/2019 con facoltà di procedere al rinnovo, d’intesa tra le parti e nei limiti fissati dalla legge.

**ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli art. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

**ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a **pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

**1. Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):**

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

### **2. Requisiti di idoneità professionale:**

di essere soggetti abilitati per legge all'esercizio del Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c);

### **3. Sede operativa:**

di avere almeno una sede operativa nel Comune di BASCHI o, in caso contrario, l'impegno di garantirne l'attivazione entro il termine di sei mesi dalla data di comunicazione di affidamento del servizio, assicurando comunque, nelle more di apertura dello sportello o ufficio, tutte le attività connesse al servizio di tesoreria sul territorio comunale a decorrere dal 1 gennaio 2015 e per almeno due giorni a settimana, presso locali opportunamente attrezzati.

Tale sede dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione.

## **ART. 7 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **(si invita ad utilizzare l'apposito fac-simile modulo A allegato al presente bando di gara)** attestante:

**a.1)** di aver preso visione degli adempimenti contrattuali e delle condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto;

**a.2)** di possedere i requisiti di cui all'art.6 del presente bando di gara e precisamente :

- di possedere i requisiti in ordine generale

- di possedere i requisiti di idoneità professionale

- di possedere almeno una sede operativa nel Comune di BASCHI o, in caso contrario, di assumere l'impegno di garantirne l'attivazione entro sei mesi dalla comunicazione di affidamento del servizio assicurando comunque, nelle more di apertura dello sportello o ufficio, tutte le attività connesse al servizio di tesoreria sul territorio comunale a decorrere dal 1 gennaio 2015 e per almeno due giorni a settimana, presso locali opportunamente attrezzati.

. Tale sede dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione;

**a.3)** che non esiste alcun rapporto o collegamento dell'istituto bancario/società rappresentata con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

**a.4)** che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: \_\_\_\_\_

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi;

**a.5)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ .

INPS: matricola azienda n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ .

ALTRO ENTE \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ .

(Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione) :

**a.6)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

**a.7)** di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**a.8)** di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

**a.9)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara.

**a.10)** di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266;

**a.11)** che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio oggetto della gara.

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il Servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerta contenute all'interno del **fac-simile modulo B** allegato al presente bando.

2. Il Servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77 , comma 2 del R.d. n. 827/24.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2019**".

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

plico n. 2 – "OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA".

3. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) l'istanza di partecipazione alla gara in carta bollata, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (**modulo A** allegato al presente bando), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante gli elementi di cui al precedente **articolo 7** nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione, compresa la dichiarazione di aver preso visione degli adempimenti contrattuali e delle condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto.

La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

4. Il plico n. 2 "**OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA**" dovrà essere redatta su carta bollata (**modulo B** allegato al presente bando) e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti, come da schede contenute nello stesso modulo B allegato al presente bando, ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

5. La busta contenente i plichi sopra descritti, indirizzata al "**Comune di BASCHI – Piazza del Comune 1, 05023 BASCHI (TR)**" dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale o mezzo corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.12.2014.**

6. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

7. Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **19.12.2014 alle ore 9:00** presso la Sala Consiliare Sede Municipale di BASCHI, Piazza del Comune 1.

2. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;

b) apertura del plico n. 1 - documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;

c) in seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura del plico n. 2 – offerta qualitativo-economica, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati **all'articolo 8** del presente bando;

d) in seduta pubblica immediatamente successiva a quella prevista della lettera c) si procederà alla comunicazione dei punteggi finali.

3. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

4. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

Il Comune altresì si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro per la partecipazione alle procedure di gara.

6. La gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora o giorno.

#### **ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 13 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

1. L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL.

2. L'aggiudicazione definitiva del Servizio sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla Commissione di gara.

3. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

4. la mancata presenza o apertura di una sede operativa nel territorio Comunale entro i termini stabiliti dall'art. 6 punto 3 del presente Bando, comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

5. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

6. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il Servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006, a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 1 Gennaio 2015.

7. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

8. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e la procedura di gara.

2. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alle verifiche di cui all'art.48 del D.L.gs 163/2006, stante la tipicità del servizio in gara.

3. Il Comune altresì si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003**

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **ART. 16 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati (modulo A e B) sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo:

**[www.comune.baschi.tr.it](http://www.comune.baschi.tr.it).**

2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Dominici Antonietta, Responsabile del Servizio Finanziario (fax 0744 957333 o e-mail: [ragioneria@comune.baschi.tr.it](mailto:ragioneria@comune.baschi.tr.it)).

**ART. 17 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)**

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dominici Antonietta, tel. 0744 957225 – e-mail : [ragioneria@comune.baschi.tr.it](mailto:ragioneria@comune.baschi.tr.it)

**Art. 19 PUBBLICITA'**

Il presente bando, lo schema di convenzione ed altro materiale sono pubblicati sul sito Internet:

[www.comune.baschi.tr.it](http://www.comune.baschi.tr.it)

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di BASCHI e nella Gazzetta Ufficiale Italiana.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dominici Antonietta

da inserire nel plico n. 1 documentazione amministrativa)

**MODULO "A"**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

*Al Comune di BASCHI  
Piazza del Comune 1  
05023 BASCHI (TR)*

**OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di BASCHI per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019** - Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

**Per l'istituto bancario** \_\_\_\_\_  
con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) Stato \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) Stato \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ partita  
IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
il sottoscritto ..... nato a ..... (.....) il  
..... residente nel comune di ..... (.....) Stato  
..... via/piazza ..... n. ....  
cap..... codice fiscale ..... in qualità di.....  
..... dello stesso istituto bancario  
Domicilio per le comunicazioni: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
p.e.c: \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO**

***E contestualmente***

## **DICHIARA**

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

**a.1)** di aver preso visione degli adempimenti contrattuali e delle condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto, e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto;

**a.2)** di possedere i requisiti di cui all'art.6 del bando di gara e precisamente :

- di possedere i requisiti di ordine generale ovvero:

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che

tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

- di possedere i requisiti di idoneità professionale ovvero:

di essere soggetto abilitati per legge all'esercizio del Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c);

- di possedere almeno una sede operativa nel Comune di BASCHI o, in caso contrario, di assumere l'impegno di garantirne l'attivazione entro sei mesi dalla comunicazione di affidamento del servizio assicurando comunque, nelle more di apertura dello sportello o ufficio, tutte le attività connesse al servizio di tesoreria sul territorio comunale a decorrere dal 1 gennaio 2015 e per almeno due giorni a settimana, presso locali opportunamente attrezzati.

Tale sede dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione.

**a.3)** che non esiste alcun rapporto o collegamento dell'istituto bancario/società rappresentata con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

**a.4)** che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° \_\_\_\_\_ di iscrizione , con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: \_\_\_\_\_

*(L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi)*

**a.5)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta n° ..... sede competente .....

INPS: matricola azienda n° ..... sede competente .....

ALTRO ENTE: \_\_\_\_\_ matricola n. .... sede competente .....

*Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione:*

**a.6)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

**a.7)** di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**a.8)** di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

**a.9)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara.

**a.10)** di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266;

**a.11)** che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio oggetto della gara;

luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. In alternativa è ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.**

**(da inserire nel plico n. 2 offerta qualitativo - economica)**

<b>SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA</b>
---

*Al COMUNE DI BASCHI*

*Piazza del Comune, 1*

*05023 BASCHI (TR)*

**OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di BASCHI per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019. OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

**OFFRE**

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di BASCHI i seguenti elementi

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	OFFERTA ( in cifre e lettere)
<b>TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b> valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO o in DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione	10	Tasso uguale a Euribor 3 Mesi = punti 8 Per ogni diminuzione di 0,05 = punti +0,5 Per aumento da 0,01 a 0,50 = punti 5 Per aumento da 0,51 a 1 = punti 3 Per aumento da 1,01 e oltre = punti 1	
<b>TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere:</b> valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione.	10	Tasso uguale a Euribor 3 mesi: punti 5 Per ogni aumento di 0,05 = punti +1 Per ogni diminuzione di 0,05 = punti -1	
<b>RIBASSO RISPETTO AL CORRISPETTIVO ANNUO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO</b>	10	-Punti 2 ogni €200,00 di diminuzione rispetto al corrispettivo base fissato in €2.000,00 annui	
<b>COMMISSIONE % APPLICATA SU POLIZZE FIDEIUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE</b>	5	Offerta peggiore = 1 punto Offerta migliore = 5 punti Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte	
<b>ONERI - oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario:</b>	10	pagamenti da €0,01 fino a €200 - fino a € 1,00: punti 5 - da € 1,01 a € 2,00: punti 4 - da € 2,01 a € 3,00: punti 3 - da € 3,01 a € 5,00: punti 2 - oltre € 5,00: punti 0 Pagamenti da €200,01 a €1000,00 - fino a € 1,00: punti 5 - da € 1,01 a € 2,00: punti 4 - da € 2,01 a € 3,00: punti 3 - da € 3,01 a € 5,00: punti 2 - oltre € 5,00: punti 0 Pagamenti da €1000,01 a €5000,00 - fino a € 1,00: punti 5 - da € 1,01 a € 2,00: punti 4 - da € 2,01 a € 3,00: punti 3 - da € 3,01 a € 5,00: punti 2 - oltre € 5,00: punti 0 Pagamenti oltre €5000,00	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a € 1,00: punti 5</li> <li>- da € 1,01 a € 2,00: punti 4</li> <li>- da € 2,01 a € 3,00: punti 3</li> <li>- da € 3,01 a € 5,00: punti 2</li> <li>- oltre € 5,00: punti 0</li> </ul>	
<b>VALUTA RISCOSSIONE E PAGAMENTI</b>	<b>5</b>	<p>Stesso giorno della lavorazione: punti 5</p> <p>Da 1 a 3 giorni lavorativi: punti 3</p> <p>Oltre 3 giorni lavorativi: punti 1</p>	
<b>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE</b> – Interventi economici annui per sponsorizzazioni in merito ad attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	<b>10</b>	<p>Offerta migliore = 10 punti</p> <p>Altre offerte in proporzione secondo la seguente formula: 10 X offerta/offerta migliore</p>	