



# COMUNE DI BASCHI

## PROVINCIA DI TERNI

P.zza del Comune 1, - Cap 05023 - Tel. 0744.957225 Fax 0744.957333  
E-mail: [comune.baschi@postacert.umbria.it](mailto:comune.baschi@postacert.umbria.it) C.F. 81001350552

Prot. 7427 del 03/11/2014

**AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI BASCHI CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO ( VAUCHER). PERIODO 2014-2015**

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 22/09/2014

Visto il vigente Regolamento comunale di accesso ai buoni lavoro (vaucher) per prestazioni lavorative di tipo occasionale; approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 13/08/2014;

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 24 ottobre 2014;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Baschi intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i, "*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30*", della legge n. 92/2012 "*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*", delle Circolari INPS n. 88 del 9 luglio 2009 e n. 49 del 29 Marzo 2013 e della Circolare n. 17 del 3 Febbraio 2010 dell'Ufficio Legislativo Direzione Centrale Prestazioni a sostegno del reddito.

### FINALITA'

Nell'attuale contesto socio-economico caratterizzato da forte crisi economica ed occupazionale, l'erogazione "specificata" di voucher può rappresentare un modesto contributo ad una più complessiva strategia di incentivazione delle politiche del lavoro, in particolare favorendo prestazioni di lavoro a specifiche categorie di cittadini in situazione di temporanea difficoltà economica.

L'istituto del lavoro occasionale di tipo accessorio risponde sia all'esigenza del committente di servirsi di lavoratori non subordinati per lo svolgimento di determinate attività o compiti di carattere temporaneo ed occasionale - non riconducibili a contratti di lavoro - sia del prestatore di lavoro per poter ottenere un supporto economico esente da imposizioni fiscali.

Finalità del presente avviso è l'acquisizione di disponibilità allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante vaucher, allo scopo di predisporre un elenco da cui attingere per il periodo 2014-2015 per le attività e i lavori occasionali che vengono di seguito precisati.

### **POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO ( VAUCHER)**

i soggetti che si trovino in una delle seguenti tassative condizioni:

- 1) Disoccupati

- 2) Inoccupati (ossia soggetti che non hanno precedentemente svolto attività lavorativa e che pertanto sono in cerca di prima occupazione)
- 3) Percettori di prestazioni integrative del salario (cassa integrazione ordinaria, straordinaria, in deroga ecc.) e percettori di prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione (disoccupazione ordinaria, trattamenti speciali di disoccupazione, mobilità ecc.)
- 4) Pensionati titolari di solo trattamento pensionistico obbligatorio o pensione di reversibilità
- 5) Studenti di età compresa tra i 16 e i 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso istituti di ogni ordine e grado. Tali soggetti possono accedere ai voucher nei periodi di vacanza come risultanti dal calendario scolastico, oltre che il Sabato e la Domenica. Per quanto riguarda gli studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università è previsto che questi possano svolgere lavoro occasionale in qualsiasi periodo dell'anno (art. 70 d. Lgs. n. 273/2003 e s.m.i.). Per quanto riguarda gli studenti minorenni, comunque con almeno 16 anni di età, la domanda deve essere accompagnata a pena di esclusione da autorizzazione allo svolgimento del lavoro occasionale di tipo accessorio di cui al presente avviso da parte del soggetto esercente la potestà.

Qualora la domanda venga presentata da soggetti non appartenenti ad una delle suddette categorie, la domanda verrà automaticamente esclusa.

La condizione del richiedente, rientrando in una delle ipotesi sopra dette, deve sussistere al momento della presentazione della domanda e deve permanere anche al momento della eventuale chiamata per il conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa.

Ne' caso in cui il soggetto richiedente, che nel frattempo sia stato utilmente collocato nell'elenco di cui al presente avviso, risultasse poi al momento della chiamata non più appartenente ad una delle sopradette categorie, verrà automaticamente escluso dalla chiamata e cancellato dall'elenco stesso.

**A tal fine l'interessato è impegnato a comunicare tempestivamente l'eventuale venire meno della condizione in base alla quale partecipa al presente avviso.**

In ogni caso, a richiesta del Comune di Baschi, prima di iniziare a svolgere il lavoro occasionale al quale venga eventualmente chiamato, dovrà confermare per iscritto la permanenza della condizione dichiarata.

### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda coloro che, oltre a trovarsi in una delle condizioni precisate nel paragrafo precedente, alla data di presentazione della stessa posseggono altresì i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore a 16 anni e non superiore a 65 anni
- 2) Residenza nel Comune di Baschi da almeno 10 anni
- 3) Godimento dei diritti civili e politici
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea, ovvero cittadinanza non comunitaria se in possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità: fermo restando in questi casi il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana (*si precisa che, in caso di cittadini extracomunitari, il reddito da lavoro occasionale accessorio, da solo, in considerazione della natura occasionale delle prestazioni e dei limiti reddituali richiesti per l'ottenimento del titolo di soggiorno, non è utile ai fini del rilascio o rinnovo dei titoli di soggiorno per motivi di lavoro*)
- 5) Nessun componente del nucleo familiare abbia proprietà immobiliari oltre alla prima casa

- 6) Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono altresì presentare domanda coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da impiego presso pubbliche amministrazioni
- 7) ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) non superiore a 14.000,00 euro
- 8) Idoneità fisica alle prestazioni previste nel presente avviso. L'amministrazione si riserva di sottoporre il richiedente, qualora chiamato a svolgere prestazione lavorativa inerente il presente avviso, a visita medica di controllo
- 9) Disponibilità a spostamenti sul territorio comunale
- 10) Disponibilità al lavoro anche in turni diurni e notturni e nei fine settimana, in base alle esigenze dell'amministrazione

I requisiti sopradetti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della eventuale chiamata per il conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa.

Nel caso in cui il soggetto richiedente, che nel frattempo sia stato utilmente collocato nell'elenco di cui al presente avviso, risultasse poi al momento della chiamata non più in possesso di tali requisiti, verrà automaticamente escluso dalla chiamata e cancellato dall'elenco stesso.

**A tal fine l'interessato è impegnato a comunicare tempestivamente l'eventuale venire meno dei requisiti previsti dal presente avviso.**

In ogni caso, a richiesta del Comune di Baschi, prima di iniziare a svolgere il lavoro occasionale al quale venga eventualmente chiamato, dovrà confermare per iscritto la permanenza dei requisiti prescritti e dichiarati.

#### **DISPOSIZIONE RELATIVA ALLA EVENTUALE PRESENTAZIONE DI DOMANDE DA PARTE DI PIU' COMPONENTI DEL MEDESIMO NUCLEO FAMILIARE**

La domanda può essere presentata solo da un componente per ogni nucleo familiare, da intendersi quale nucleo familiare rilevabile alla data di scadenza del presente avviso.

Al fine di consentire l'agevole accertamento di quanto sopra, nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà indicare i nominativi dei componenti del proprio nucleo familiare al momento di presentazione della domanda.

**Qualora vi siano più componenti dello stesso nucleo familiare che presentino regolare e ammissibile domanda in relazione al presente avviso, si procederà ad inserire nell'elenco solo una delle domande e ad escludere l'altra o le altre, in particolare iscrivendo esclusivamente quella pervenuta prima al protocollo.**

Nel caso in cui le domande di più componenti di un medesimo nucleo familiare pervengano nella stessa data, si procederà ad iscrivere nell'elenco una sola domanda, tenuto conto delle priorità (anzianità di residenza e in subordine età) stabilite al paragrafo "Formazione dell'elenco".

#### **ATTIVITA' OGGETTO DELL'AVVISO**

I soggetti che in base alla domanda verranno inseriti nell'apposito elenco, potranno svolgere la loro attività lavorativa presso i vari settori e servizi propri dell'ente, in particolare:

**LAVORI DI NATURA TECNICO-MANUTENTIVA:**

- Lavori di pulizia, piccola manutenzione e riparazione su edifici di proprietà comunale, parchi e monumenti, aree verdi, beni mobili e immobili comunali vari ecc.
- Custodia e sorveglianza edifici, impianti, sale comunali e beni immobili vari
- Giardinaggio su aree verdi, parchi e giardini
- Lavori di emergenza (a puro titolo di esempio: sgombero neve)

#### LAVORI DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

- Svolgimento di attività istituzionali a carattere sociale, scolastico e solidale (a puro titolo di esempio: assistenza alunni sugli scuolabus o in altre situazioni in cui si renda necessaria la sorveglianza, sorveglianza alunni nell'attraversamento della strada dinnanzi alla scuola, aiuto cuoche per mense scolastiche, ecc.) o prestazioni rientranti nei piani di intervento a favore di soggetti beneficiari di servizi sociali
- Supporto agli anziani e ai diversamente abili
- Attività ludiche, di intrattenimento ed animazione rivolte ai bambini

#### LAVORI DI SUPPORTO ALLE MANIFESTAZIONI DI CARATTERE SPORTIVO, CULTURALE E RICREATIVO ED ALLE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

- Lavori, prestazioni e supporto organizzativo, nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive, sociali, fieristiche, istituzionali ecc.
- Volantinaggio
- Sistemazione di sale, uso e montaggio di macchine e strumenti anche musicali
- Predisposizione avvisi, inviti, pacchi, locandine, ecc.
- Guida turistica, animatore di eventi e/o per gruppi ecc.
- Sorveglianza- assistenza durante le manifestazioni culturali, ricreative, sportive, organizzate dall'amministrazione
- Sistemazione di pannelli espositivi o di altro materiale utilizzati durante mostre e fiere

#### LAVORI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E D'UFFICIO

- Prima accoglienza e orientamento in servizi aperti al pubblico
- Prestazioni ausiliarie di supporto all'attività e al funzionamento degli uffici
- Prestazioni specifiche in materia di informazioni relative alle attività istituzionali e supporto nelle attività e adempimenti informatici comunali.

I servizi indicati potranno, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione e in base alle esigenze dell'ente, essere svolti nel corso del periodo residuo del 2014 e anno 2015 in relazione alle necessità di volta in volta individuate dall'ente.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolato dall'ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai responsabili delle aree interessate, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

I servizi potranno essere effettuati anche nel fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 8 ore giornaliere e di 36 ore settimanali.

#### INFORMAZIONI RELATIVE AI VAUCHER

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale ed accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (vaucher).

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari ad Euro 10,00 e costituisce il compenso per 1 ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS – pari al 13%- che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL, per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro – pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a Euro 7,50.

La riscossione dei voucher dovrà essere effettuata secondo le modalità che il Comune renderà note. Si precisa che lo svolgimento del lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. I beneficiari non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

Si precisa che la normativa nazionale in materia stabilisce il limite massimo dei compensi complessivamente percepibili da parte di ogni prestatore con riferimento alla totalità dei committenti, (diversificato a seconda del fatto di essere soggetto percettore di misure di sostegno al reddito o meno), limite che deve essere annualmente rivalutato sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e degli impiegati intercorsa nell'anno precedente. Ogni soggetto interessato a partecipare alla presente procedura avrà pertanto cura di verificare il rispetto di suddetti limiti.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività saranno svolte esclusivamente nel territorio del Comune di Baschi, incluse le frazioni e località: a titolo meramente esemplificativo edificio comunale, mense, strade comunali, centri abitati, edifici di proprietà e/ o in uso all'amministrazione comunale, parchi e giardini, biblioteca, museo, impianti sportivi, sale comunali, scuolabus, ecc.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di inserimento nell'elenco, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modulo o comunque conformemente allo stesso, a pena di esclusione, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Baschi (TR), Piazza del Comune n. 1, 05023 – Ufficio Protocollo- **ENTRO IL 18/11/2014, termine indicato a pena di esclusione.**

La domanda contiene anche le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**La domanda dovrà essere completa, a pena di esclusione, in tutte le parti della stessa che non sono espressamente indicate come facoltative nell'allegato modello**

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata esclusivamente con uno dei seguenti mezzi: via PEC a [comune.baschi@postacert.umbria.it](mailto:comune.baschi@postacert.umbria.it), tramite raccomandata a.r., o direttamente consegnata al protocollo.

La domanda, se presentata tramite raccomandata o direttamente consegnata al protocollo, dovrà essere recapitata in busta chiusa e recare all'esterno la dicitura: **“ Domanda di inserimento nell'elenco dei soggetti disponibili allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Baschi con pagamento mediante buoni lavoro ( voucher)- periodo 2014-2015”;**

se presentata via PEC dovrà contenere identica dicitura nell'oggetto della stessa.

Si precisa che il termine sopra indicato è il termine **entro il quale le domande devono pervenire. Non sarà pertanto presa in considerazione la domanda che, seppur spedita entro tale termine, pervenga al Comune oltre la data indicata.**

La domanda deve essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione

Allegati obbligatori alla domanda, a pena di esclusione:

- Per tutti gli interessati: alla domanda va allegata, a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità

- Solo per i minori di anni 18, alla domanda va inoltre allegata a pena di esclusione autorizzazione allo svolgimento del lavoro occasionale di tipo accessorio di cui al presente avviso da parte del soggetto esercente la potestà

Allegati facoltativi alla domanda:

- idonea documentazione, ove posseduta, volta a dimostrare l'appartenenza ad una delle categorie a cui è destinato il presente avviso

- altra documentazione ritenuta utile dal richiedente ai fini della partecipazione alla procedura e della formazione dell'elenco

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del suddetto decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### ESAME DELLE DOMANDE

Successivamente alla scadenza del termine fissato dal presente avviso si provvederà all'esame delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Saranno escluse dall'inserimento nell'elenco:

- Le domande pervenute oltre i termini prescritti
- Le domande prive di sottoscrizione e/o data
- Le domande formulate in modo non conforme all'allegato schema, o comunque incomplete in alcuna delle parti obbligatorie
- Le domande i cui richiedenti non si trovino nelle condizioni e/o in possesso dei requisiti sopra richiesti
- Le domande prive dei prescritti allegati

Si ricorda infine che nel caso in cui più componenti di un unico nucleo familiare abbiano presentato domanda in relazione al presente avviso, questo non determina l'automatica esclusione di entrambe le domande: ma si procederà, come specificato precedentemente, a determinare quale fra le domande degli appartenenti al medesimo nucleo familiare andrà inserita nell'elenco e quale ne andrà esclusa come precisato nel competente paragrafo.

### FORMAZIONE DELL'ELENCO

**Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito, ma esclusivamente un elenco dei soggetti che abbiano regolarmente manifestato la propria disponibilità** in base al presente avviso e le cui domande non siano state escluse per i motivi indicati dal presente avviso.

I nominativi del personale disponibile le cui domande non siano state escluse verranno inseriti nell'elenco in oggetto in base all'ordine decrescente della data di arrivo delle stesse all'ufficio protocollo. Nel caso in cui due o più domande dovessero pervenire nel medesimo giorno, verrà attribuita precedenza di ordine nell'elenco al richiedente con maggiore anzianità di residenza nel Comune di Baschi, considerando a tal fine solo il numero di anni superiore a 10. Nel caso di ulteriore parità verrà prioritariamente inserito nell'elenco il richiedente più giovane di età.

## **ORDINE DI CHIAMATA**

Le chiamate verranno effettuate in base alle necessità dell'ente, in relazione alle attività da svolgere, attingendo dall'elenco del personale disponibile, scorrendo l'elenco come sopra predisposto con il seguente ordine di priorità:

- 1) Disoccupati
- 2) Inoccupati
- 3) Percettori di prestazioni integrative del salario o di prestazioni connesse con lo stato di disoccupazione
- 4) Pensionati
- 5) Studenti

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, su semplice richiesta anche telefonica. In caso di mancata immediata dichiarazione di disponibilità o di espressa rinuncia o rifiuto, si procederà alla chiamata del successivo nominativo inserito in elenco, sempre seguendo l'ordine sopra detto.

Al momento della chiamata, l'ufficio competente proporrà al soggetto interessato un piano di intervento di lavoro occasionale di tipo accessorio, nel quale sarà resa nota la tipologia di intervento, la modalità e la sede di svolgimento dell'intervento e la durata presunta dell'intervento. Prima di procedere all'effettivo avvio dell'attività il responsabile del servizio interessato, ove ritenuto, può procedere ad effettuare un colloquio preliminare con l'interessato a riscontro delle capacità ed idoneità alla mansione prevista. In particolare il responsabile del servizio competente potrà appurare la specifica opportunità di utilizzare il soggetto chiamato per particolari attività che richiedano specifiche attitudini, esperienze o conoscenze, nonché valutare l'adeguata motivazione di eventuali rifiuti ad assumere lo specifico incarico.

In caso di riscontro negativo, a suo insindacabile giudizio, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento dell'elenco, senza che ciò comporti alcuna esclusione dall'elenco.

Il responsabile del servizio interessato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico di attività lavorativa già iniziata, previa diffida, qualora il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate.

L'incarico verrà senz'altro revocato qualora, nel corso dello svolgimento dello stesso, venga accertata la perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione nell'elenco.

## **EVENTUALE MUTAMENTO DELLE CONDIZIONI E REQUISITI DEI RICHIEDENTI**

I soggetti chiamati al lavoro sono tenuti a comunicare tempestivamente, sotto le proprie responsabilità di legge, l'eventuale mutamento della propria situazione relativamente ai requisiti e alle condizioni per l'inserimento nell'elenco, onde consentire che l'elenco sia e rimanga composto esclusivamente da coloro che possono esservi inseriti e la cancellazione dallo stesso qualora risulti necessaria.

## **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Le seguenti situazioni, ove accertate, determinano l'automatica cancellazione dall'elenco:

- Accertata perdita dei requisiti e alle condizioni per l'inserimento nell'elenco, prescritti dal presente avviso;
- Accertamento di mendaci dichiarazioni contenute nella domanda in ordine al possesso dei requisiti e condizioni prescritte per l'inserimento nell'elenco, ferme restando le altre conseguenze di legge

- Mancata dichiarazione di disponibilità, o espressa rinuncia, o rifiuto all'assunzione dell'incarico a cui il soggetto venisse chiamato, per 3 volte consecutive senza adeguata motivazione
- Espressa richiesta scritta da parte del soggetto interessato

### PRECISAZIONI IMPORTANTI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione all'utilizzo dell'elenco per lo svolgimento delle attività indicate nel presente avviso, che valuterà discrezionalmente se avvalersi dell'istituto del lavoro accessorio.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'utilizzo del personale disponibile è inoltre subordinato alla normativa di riferimento e alle disponibilità finanziarie, e verrà attivato esclusivamente in base alle effettive esigenze dell'ente.

L'elenco avrà validità per l'anno 2014 e 2015, esclusivamente nel limite di disponibilità dei voucher acquistati dall'amministrazione in suddetto periodo.

Nel caso di esaurimento di personale disponibile in elenco, residuando disponibilità di voucher, si provvederà a pubblicare nuovo avviso di disponibilità.

Nel caso in cui venga esaurita la disponibilità di voucher ma risulti ancora presente personale disponibile in elenco, l'amministrazione si riserva l'ulteriore acquisto di voucher da utilizzare chiamando gli iscritti nell'elenco formulato in base al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica le persone che saranno avviate, prima dell'avvio dell'attività.

Con i richiedenti chiamati a prestare la propria attività di lavoro occasionale non verrà stipulato alcun contratto.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'amministrazione procederà alla eventuale attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento della attribuzione degli stessi.

### INFORMAZIONI

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'ufficio protocollo del Comune di Baschi nella sede sopra indicata e pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Baschi [comune.baschi.tr.it](http://comune.baschi.tr.it)

Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott.ssa Ruco Fabianna, Segretario comunale.

### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Baschi, li 03/11/2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Dr.ssa Fabianna Ruco

