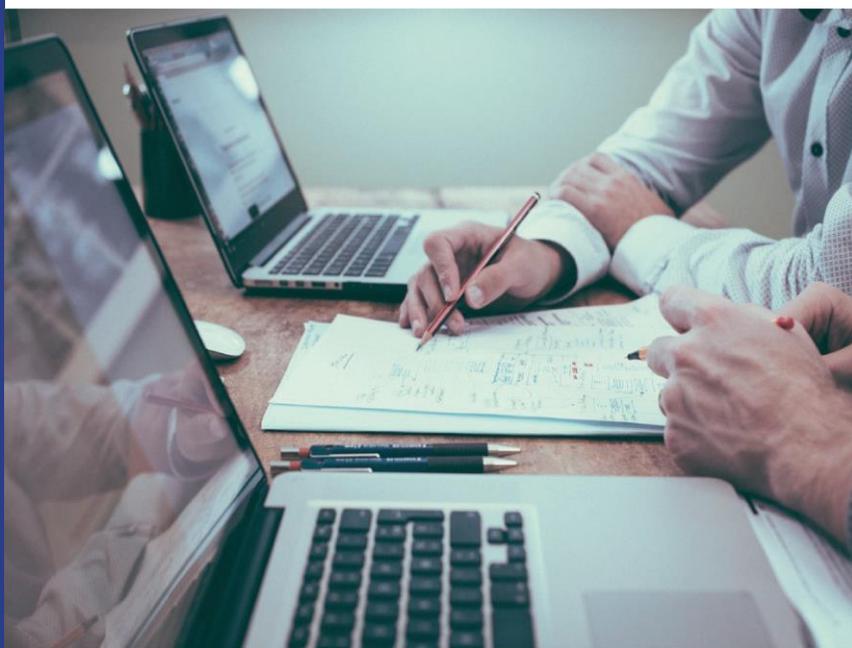


RELAZIONE DI FINE MANDATO



D.M. 26 aprile 2013

2019

Comune di Baschi (TR)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dal D. L. 16/2014 per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	2.763	2.722	2.706	2.683	2.673

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
BERNARDINI ANACLETO	SINDACO	lista civica
ISAURO GRASSELLI	VICE SINDACO	lista civica
BERNARDINI DAMIANO	ASSESSORE	lista civica
MUCCITELLI CONCETTA	PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	lista civica
BURATTINO UBALDINI PAOLA	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
BENEDETTI SIMONE	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
FATTORINI AGNESE	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
MONTEGIOVE DANILO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
MECARELLI FEDERICA	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
PIERONI LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica
SALUCCI PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE	lista civica

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	RUCO FABIANNA
Numero posizioni organizzative	N. 4
Numero totale personale dipendente	N. 18
Struttura organizzativa dell'ente:	VEDI CONTO ANNUALE
Area Economico Finanziaria Tributaria e del personale	Servizio finanziario contabile ed economato Servizio Tributi - Servizio Personale e servizi sociali
Area Affari Generali	Servizio Segreteria- Protocollo - Servizio Anagrafe- Stato Civile- Elettorale Servizio-Cultura-Sport
Area Lavori Pubblici-Tecnico Manutentiva - urbanistica	Servizio Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Manutentivo-Patrimonio - Servizio cimiteriale -
Servizio Polizia Locale	Servizio di Vigilanza - polizia giudiziaria -

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

L'area amministrativa comprende i servizi: servizi demografici, gestione amministrativa del personale, protocollo e archivio, segreteria, gestione deliberazioni, servizi scolastici, cultura e beni culturali, attività sportiva, turistica e ricreativa, servizio statistico, determinazioni di competenza. Durante l'ultimo quinquennio le esigenze dell'utenza sono state pienamente soddisfatte, e molto si è fatto nel corso di questi anni di mandato:

1. Si è migliorata la gestione dell'Asilo nido con l'obiettivo di incrementare il numero delle adesioni passate da n. 16 a n. 24 in questo quinquennio.
2. Si è proceduto alla sistemazione, apertura e affidamento della gestione della biblioteca comunale garantendo un'attività continuativa settimanale all'utenza.
3. Si è dato inizio al processo di dematerializzazione degli atti amministrativi
4. Si è cercato di migliorare l'efficienza nella gestione delle mense, creando a Baschi, dove l'utenza si è accresciuta enormemente, una sala refettorio nello stesso edificio della Scuola

media e primaria e affidando all'esterno l'intera gestione dell'attività garantendo l'efficienza del servizio mediante la realizzazione dei pasti in loco.

5. Si è incrementato l'accesso alla fornitura di beni e servizi mediante la CONSIP e raffronto negli affidamenti in economia con i prezzi CONSIP
6. Si è assolto agli adempimenti in materia di Trasparenza in relazione agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 05.04.2013.
7. Si è adeguata alla normativa vigente la gestione dei servizi cimiteriali, affidandone lo svolgimento a ditte specializzate presenti sul territorio locale.
8. Si è proceduto ad esternalizzare il servizio scuolabus allo scopo di erogare alla collettività un servizio comunque sempre efficiente, efficace e puntuale sempre nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi alla collettività ed infine allo scopo di conseguire economie di gestione.

AREA CONTABILE

L'area contabile comprende i servizi: Ragioneria ed economato, tributi, gestione contabile del personale, settore sociale, servizi assicurativi, determinazioni e statistiche di competenza.

Relativamente all'Area Contabile e Tributaria si deve sottolineare come l'intento dell'Amministrazione in questi anni sia stato quello di contenere le imposte entro limiti accettabili e tali da garantire la salvaguardia dei Bilanci dell'Ente, nonostante le incertezze derivanti dal susseguirsi di innumerevoli norme ed adempimenti che ben poco spazio hanno lasciato alla facoltà di manovra dei Sindaci. Si è cercato di agevolare l'utenza attraverso l'inserimento della modulistica dei tributi sul sito internet comunale erogando anche un servizio di calcolo delle imposte accessibile sia dal sito internet del Comune di Baschi che direttamente presso gli uffici comunali a ciò deputati. Con l'introduzione della TASI, l'Amministrazione ha ritenuto necessario effettuare un servizio ulteriore al cittadino attraverso la trasmissione degli F24 precompilati per il pagamento nel 2014 della sola TASI e dal 2015 dell'IMU e della TASI. Servizio questo non di poco conto che consente da un lato per il cittadino di avere una situazione aggiornata di ciò che risulta dalla banca dati comunale, dall'altra consentire al comune di interagire direttamente con i contribuenti la dove risultino discrepanze o difformità tra la banca dati e la situazione reale del contribuente, consentendo nel contempo all'Ente di tenere aggiornata la propria banca dati.

Si sono progressivamente ridotti i tempi d'attesa dei pagamenti e degli incassi mediante valutazione indici incassato/Accertato e pagato/Impegnato;

Ripristino equità fiscale mediante verifica puntuale delle concessioni edilizie degli ultimi 30 anni e raffronto con il Catasto, allo scopo di ridurre la pressione fiscale entro i prossimi 3 anni. Accesso alla fornitura di beni e servizi mediante la CONSIP e raffronto negli affidamenti in economia con i prezzi CONSIP.

Si è aggiornato l'elenco dei clienti e dei fornitori con l'indicazione della PEC allo scopo di limitare le spese di spedizione.

Si è proceduto ad internalizzare la gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Indubbiamente la maggiore criticità è rappresentata dai continui cambiamenti normativi susseguiti in modo caotico negli ultimi tre anni che hanno di fatto comportato aggravii di spese e di tempi nella gestione dei vari software dei tributi, nonché una difficoltà a programmare iniziative e/o agevolazioni verso i contribuenti. La difficoltà ad attuare una programmazione a lunga scadenza non avendo certezza della normativa di riferimento rappresenta la maggiore difficoltà incontrata dagli uffici in quest'ultimo mandato.

AREA POLIZIA MUNICIPALE:

L'area di polizia municipale comprende i seguenti servizi: polizia municipale/amministrativa, viabilità/infortunistica, vigilanza urbana ed extraurbana, notifiche, pubblicazione atti e albo pretorio, servizio di polizia stradale, funzioni di polizia giudiziaria ove richieste, funzioni ausiliarie di polizia di sicurezza ove richieste, vigilanza sul rispetto della normativa vigente, Commercio e sviluppo economico, determinazioni e statistiche di competenza

In questi cinque anni si è cercato di migliorare le condizioni di sicurezza su tutta la rete viaria in ambito comunale dando attuazione congiunta al nuovo regolamento del servizio associato di Polizia Municipale.

Si è proceduto alla riorganizzazione e armonizzazione del servizio in relazione alla associazione del Servizio con i comuni di Montecchio e Avigliano Umbro, convenzione poi scaduta il 13/08/2018. Si è rinnovato il parco macchine con riferimento al servizio di Polizia Municipale, e grazie alla presenza di altri vigili urbani dei comuni oggetto di esercizio associato del servizio di polizia municipale, si è intensificata l'attività di controllo del territorio, delle attività edilizie e commerciali.

Si è intensificato il controllo del territorio al fine di prevenire l'abbandono indiscriminato dei rifiuti.

Si è data attuazione ad una collaborazione con l'ufficio urbanistica al fine di prevenire l'esecuzione di abusi in tema edilizio-ambientale.

Infine ci si è prefissi di dare risposte in tempi rapidi (l'obiettivo è 20 giorni) alle istanze in tema di commercio ed attività produttive.

La maggiore criticità è rappresentata oggi dall'assenza di un responsabile del servizio di polizia municipale, per il pensionamento del dipendente che ricopriva tale ruolo in data 31.12.2018.

L'amministrazione dovrà necessariamente provvedere mediante concorso a ricoprire tale posto vacante.

AREA TECNICA

L'area tecnica comprende i seguenti servizi: Settore tecnico, urbanistica e assetto del territorio, edilizia pubblica e privata, ecologia, R.S.U, ambiente e verde pubblico, gestione e manutenzione impianti, manutenzione e servizi ambientali, arredo urbano, toponomastica, patrimonio pubblico, progettazione, opere pubbliche, procedure espropriative, protezione civile, gestione tecnica impianti sportivi, gestione tecnica e custodia cimitero, servizio scuolabus, determinazioni e statistiche di competenza

Criticità:

1- Contrazione della disponibilità di risorse per manutenzioni, adeguamenti e nuovi investimenti di rinnovo del patrimonio infrastrutturale e immobiliare dell'Ente dovuta sia ai minori gettiti di risorse proprie in entrata sia al contenimento dell'indebitamento con ricorso al credito.

2 – Crescita della complessità delle procedure della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi previsti nei programmi adottati per continua evoluzione legislativa, evoluzione normativa tecnica, evoluzione dei livelli pubblici sia partecipativi che di controllo.

3 – Elevato numero d'immobili di proprietà dell'Ente.

Attualmente gli operai alle dirette dipendenze dell'amministrazione sono cinque destinati sia all'attività manutentiva del patrimonio dell'ente che all'attività di spazzamento e smaltimento rifiuti.

OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

Codice Opera (CUP)	Descrizione Opera	Finanziamenti (€)	Pagamenti (€)
B62J11000750001	"MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOC. CIVITELLA DEL LAGO"*FRAZIONE CIVITELLA DEL LAGO*BONIFICA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MDIANTE CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO DI CIVITELLA DEL LAGO	1.500.000,00	579.497,62
B62J13000030002	PIAZZA DELLA CHIESA E VIA SOTTOSTANTE TERRITORIO COMUNALE REALIZZAZIONE PARATIA DI MICROPALI TIRANTANTI A MONTE DEL MURO SOGGETTO DI INTERVENTO, RICOSTRUZIONE E STUCCATURA DELL'INTERO MURO STORICO IN PIETRA. LAVORI DI SOMMA URGENZA	317.698,54	314.269,55
B63D14001530006	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' ALLA FRAZIONE DI COLLELUNGO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CON RIFACIMENTO SOTTOSERVIZI, RETI E PAVIMENTAZIONI LUNGO VIA G. CARDUCCI (PARTE), P.ZZA FELIZIANI E CENTRO ANTICO (VIA DISSIE' E STRADE LIMITROFE). *FRAZ. COLL	313.600,00	312.677,10
B63J07000100006	ISOLA ECOLOGICA*LOCALITA' LA RUOTA*REALIZZAZIONE	236.000,00	203.537,53
B67H12001450006	STRADA COMUNALE N. 28 DA ACQUALORETO A BIVIO MORRE TODI STRADA COMUNALE N. 28 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	223.000,00	182.241,91
B64H15003080001	ELIMINAZIONE DEI RISCHI PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA SULLA S.C. N. 31 BIVIO SS448-ACQUALORETO.*S.C. N. 31 BIVIO SS448-ACQUALORETO*ELIMINAZIONE DEFORMAZIONI STRADALI A CAUSA DI DISSESTO IDROGEOLOGICO S.C. N. 31 BIVIO SS.448-ACQUALORETO	180.641,46	177.139,80
B64H14001340002	RISTRUTTURAZIONE CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALL'EDIFICIO COMUNALE IN FRAZ. ACQUALORETO*VIA DELLA VITTORIA*RISTRUTTURAZIONE CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALL'EDIFICIO COMUNALE IN FRAZ. ACQU	170.000,00	157.526,07
B67H13002230006	STRADE COMUNALI URBANE FRAZ. MORRE, FRAZ. SCOPPIETO, FRAZ. MORRUZZE, FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO. STRADE URBANE FRAZ. MORRE, MORRUZZE, CIVITELLA DEL LAGO, SCOPPIETO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI URBANE	169.000,00	169.000,00
B61H12000920004	IMPIANTO SPORTIVO PRESSO VIA DI ROSCIANO IN BASCHI CAPOLUOGO VIA ROSCIANO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRESSO VIA DI ROSCIANO IN BASCHI	111.680,00	111.680,00
B69D13001050001	"LA VIA DELL'ACQUA" - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI SISTEMAZIONE DI FONTANILI PUBBLICI SUL TERRITORIO COMUNALE*VIA SANT'ANTONIO*"LA VIA DELL'ACQUA" - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI SISTEMAZIONE DI FONTANILI PUBBLICI SUL TERRITORIO COMUNALE	98.946,78	76.021,12

B67E12000260004	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE DI CIVITELLA DEL LAGO: REALIZZAZIONE NUOVI EDIFICI PER LOCULI*S.P. 90 DI CIVITELLA DEL LAGO*AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE DI CIVITELLA DEL LAGO: REALIZZAZIONE NUOVI EDIFICI PER LOCULI	68.411,87	48.004,03
B66J12000160006	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA PRESSO IMPIANTI IN BASCHI CAPOLUOGO. VIA DELL'ANNUNZIATA LOC. PONTE CENTRO STORICO VIA FONTANA BONA RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON I	65.257,37	65.257,37
B67H16001020004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI LATO SINISTRO SR 205 AMERINA E SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE TRATTO PEDONALE VIA DEL CAMPANILE IN BASCHI CAPOLUOGO*VIA DEL CAMPANILE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI, LASTRICATURA E FOGNATURA VIA DE	65.000,00	60.088,75
B61B12001060004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO A SERVIZIO DEL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZ. DI CIVITELLA DEL LAGO I° STRALCIO*STRADA PROVINCIALE N. 90 DI CIVITELLA DEL LAGO*REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO A SERVIZIO DEL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZ. DI CIVI	60.000,00	60.000,00
B66J16001600007	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI I° E II° GRADO SITA IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 56 NEL COMUNE DI BASCHI*VIA DELL'ANNUNZIATA, 56*REALIZZAZIONE CAPPOTTO TERMICO ESTERNO, SOSTITUZIONE CALDAIA CON CALDAIE A CONDENSAZIONE E INSTALLAZI	53.728,48	38.983,74
B64H14002130004	LAVORI DI TRASFORMAZIONE ED ADEGUAMENTO EDIFICIO DA ADIBIRE A CASERMA DEI CARABINIERI*VIA ORVIETO*LAVORI DI TRASFORMAZIONE ED ADEGUAMENTO EDIFICIO DA ADIBIRE A CASERMA DEI CARABINIERI	43.989,10	43.989,10
B65H18003870004	RIFACIMENTO MANTO IN ERBA SINTETICA E MANUTENZIONE IMPIANTO SPORTIVO IN VIA DI ROSCIANO 1/A.*VIA DI ROSCIANO, 1/A*SOSTITUZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA DETRIORATO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO	40.000,00	26.811,35
B66G16001010002	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO NELLA FRAZIONE DI CIVITELLA DEL LAGO*VIA A. BUGNINI, 11*RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO NELLA FRAZIONE DI CIVITELLA DEL LAGO	20.000,00	19.711,98
B64H11000100004	RIPRISTINO DEL MURO DI CONTENIMENTO IN FRAZ. VAGLI VIA DELLA SORGENTE VIA DELLA SORGENTE FRAZ. VAGLI RIPRISTINO DEL MURO DI CONTENIMENTO IN FRAZ. VAGLI VIA DELLA SORGENTE	19.500,00	19.445,36
B65H17000130004	PAVIMENTAZIONE DI UN'AREA ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI BASCHI CAPOLUOGO.*VOC. SCALUCCE*REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE PEDONALE IN TRAVERTINO SU UN'AREA ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI BASCHI	18.529,72	17.122,33
B64H16000770004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MURI PERIMETRALI DEL CIVICO CIMITERO DI CIVITELLA DEL LAGO.*S.P. 90 CIVITELLA DEL LAGO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MURI PERIMETRALI DEL CIVICO CIMITERO DI CIVITELLA DEL LAGO	17.895,34	16.513,22
B64B10000200004	CIVICO CIMITERO COLLELUNGO MORRE LOC. S. ANGELO RIPRISTINO TRATTI DI MURO DI CINTA DEL CIMITERO DI COLLELUNGO MORRE	13.501,96	12.848,23
B64H11000030004	CAMPO DA CALCIO LOC. COLONIA LOCALITA' COLONIA LAVOR DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RECINZIONE E DEI MINIMI ARREDI PORTE DA CALCIO E PANCHI	13.000,00	13.000,00

B64E15000250004	LAVORI DI REALIZZAZIONE CONDUTTURRA PER ACQUE METEORICHE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO IN BASCHI CAPOLUOGO E RELATIVA BITUMATURA PIAZZALE SPOGLIATOI.*LOC. CARDETO 1*LAVORI DI REALIZZAZIONE CONDUTTURRA PER ACQUE METEORICHE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO IN BASCHI CAPOL	12.400,00	11.868,87
B67H17001740002	MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO VIABILITA' PEDONALE E PERSONE CON DISABILITA' IN BASCHI VIA G. MARCONI.*VIA G. MARCONI*REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ED AREA PEDONALE	11.856,00	11.193,67
B64H11000040004	P.ZZA ITALIA BASCHI CAPOLUOGO PIAZZA ITALIA REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER FIERE E FESTE SU P.ZZA ITALIA IN BASCHI CAPOLUOGO	11.280,00	11.280,00
B67H16000980004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE D'ARTE S.C. N. 14 DEL MONTICELLO*VIA DEL MONTICELLO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE D'ARTE S.C. N. 14 DEL MONTICELLO	8.400,00	7.669,19
B65B18014160004	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 56*VIA DELL'ANNUNZIATA, 56*SOSTITUZIONE DI N. 2 INFISSI DELL'INGRESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 56	8.372,10	0,00
B67H14003190002	REALIZZAZIONE FOGNATURA ACQUE BIANCHE E RELATIVA RIPAVIMENTAZIONE SUL TRATTO FINALE DI VIA CANTONE DI CECCARELLO IN FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO.*VIA CANTONE DI CECCARELLO*REALIZZAZIONE FOGNATURA ACQUE BIANCHE E RELATIVA RIPAVIMENTAZIONE SUL TRATTO FINALE DI	6.100,00	6.087,03
B64H17001300004	RIFACIMENTO BAGNI FEMMINE E MASCHI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO BASCHI CAPOLUOGO.*VIA DELL'ANNUNZIATA, 56*RIFACIMENTO IMPIANTI IDRICI E SANITARI E PAVIMENTAZIONE	5.440,00	2.868,17
B67B11000050004	PARCO DELLA SOLIDARIETA' PARCO DELLA SOLIDARIETA' MESSA IN FUNZIONE IL POZZO IDRICO PRESSO IL PARCO DELLA SOLIDARIETA IN BASCHI CAPOLUOGO	5.100,00	4.938,80
B63D11001170004	LOC. PALOMBARA BASCHI CAPOLUOGO VIA PALOMBARA COMPLETAMENTO MURO DI CONFINE TRA VERDE PUBBLICO IN LOC. PALOMBARA E PROPRIETA' PRIVATA	4.099,72	4.099,72

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Codice Opera (CUP)	Descrizione Opera	Finanziamenti (€)	Pagamenti (€)
B67H17001190004	STRADA COMUNALE N. 27 COLLELUNGO - TODI*S.C. N. 27 COLLELUNGO - TODI*RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE BINDER E TAPPETINO INSTALLAZIONE BARRIERE STRADALI E REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE	150.000,00	120.183,00
B68H18000080004	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA SITA IN VIA DELL'ANNUNZIATA, 56*VIA DELL'ANNUNZIATA, 56*ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO	137.687,00	60,00
B62E18002950004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO FUNZIONALE IMPIANTO SPORTIVO SITO IN LOC. CARDETO 1° STRALCIO FUNZIONALE.*LOC. CARDETO*ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE AREA GIOCO	23.700,00	0,00
B62F18000080004	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN FRAZ. CERRETO, FRAZ. SCOPPIETO E BASCHI CAPOLUOGO.*TERRITORIO COMUNALE*INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN FRAZ. CERRETO, FRAZ. S	16.592,84	0,00

B68F18000310006	COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO STORICO FRAZ. CIVITELLA DEL LAGO.*VIA TORTUOSA,*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	15.720,00	0,00
-----------------	--	-----------	------

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da apposito decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

In fase di rendicontazione della gestione 2017 e 2018 sono stati calcolati anche i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli Enti Locali nella seduta del 20 febbraio 2018. L'applicazione di tali parametri avviene in via sperimentale in attesa di testarne la validità nella segnalazione delle criticità finanziarie:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri oltre i valori soglia individuati dall'Osservatorio	0 su 8	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Giunta Municipale	numero	data	oggetto
Delibera	4	15/01/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE.
Delibera	14	05/02/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA.
Delibera	102	06/08/2014	MODIFICA REGOLAMENTO MOBILITA' VOLONTARIA.
Delibera	105	13/08/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ACCESSO AI BUONI LAVORO (VAUCHER) PER PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE.
Delibera	91	24/06/2015	PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PROGRESSIVE PER L'ANNO 2015 E DELLA SOGLIA DI ESENZIONE.
Delibera	143	30/11/2015	APPROVAZIONE TARIFFE UTILIZZO LOCALI COMUNALI DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON ATTO DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 16.11.2015.
Delibera	150	09/12/2015	DEROGA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.
Delibera	24	16/03/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DI INCENTIVI AI SENSI DEL D.LGS N.163/2006.
Delibera	58	11/05/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI MEZZI ED ATTREZZATURE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI AREE INTERNE SUD OVEST.
Delibera	95	26/09/2016	RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI MEZZI ED ATTREZZATURA DELLA FUNZIONE ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI DELL'AREA INTERNA SUD-OVEST IN SOSTITUZIONE DEL REGOLAMENTO GIA' APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 58/2016.
Delibera	119	09/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE.
Delibera	51	29/03/2017	INDIRIZZI AL SEGRETARIO COMUNALE PER LA REDAZIONE DI UNA NUOVA PROPOSTA DI MODIFICA DI REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.
Delibera	105	09/08/2017	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E RIPUBBLICAZIONE TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPORTATE
Delibera	108	09/08/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DI INCENTIVI AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016
Delibera	50	23/04/2018	REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI U.E./2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO

Consiglio Comunale	numero	data	oggetto
Delibera	3	08/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE PUBBLICA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 28.11.2003 N.23 COME MODIFICATA DALLA LEGGE REGIONALE 5.10.2012 N. 15 E 21.6.2013 N. 12.
Delibera	4	08/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TIPO PER L'ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI AGLI URBANI ALLEGATO P8 AL PIANO DI AMBITO ATI 4.
Delibera	8	08/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.
Delibera	35	21/08/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE.
Delibera	56	11/11/2014	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO USO E NOLEGGIO STRUTTURE MOBILI COMUNALI.
Delibera	6	23/03/2015	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA.
Delibera	33	30/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E MODIFICA ALIQUOTA COMUNALE ADDIZIONALE IRPEF.
Delibera	45	30/09/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DI STAGES E TIROCINI.
Delibera	46	30/09/2015	SCIoglimento CONVENZIONE CON I COMUNI DI MONTECCHIO, ALVIANO E AVIGLIANO UMBRO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI CONTROLLI INTERNI E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI.
Delibera	47	30/09/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TIPO DI IGIENE URBANA - ALLEGATO P9 AL PIANO D'AMBITO ATI 4.
Delibera	48	30/09/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA - ALLEGATO P10 AL PIANO D'AMBITO ATI 4.
Delibera	53	16/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.
Delibera	55	16/11/2015	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.50/2010.
Delibera	63	22/12/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE DISCIPLINA DI DETTAGLIO PREVISTA DALLA LEGGE REGIONALE UMBRIA 21 GENNAIO 2015 N.2 IN MATERIA DI SAGRE E FESTE POPOLARI - RINVIO.
Delibera	64	22/12/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE FRA I COMUNI DI AVIGLIANO UMBRO, BASCHI E MONTECCHIO.
Delibera	2	08/04/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.51/2011.
Delibera	18	04/05/2016	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ANTIQUARIUM COMUNALE DI BASCHI.
Delibera	20	06/06/2016	ADEMPIMENTI COMUNALI DI CUI ALL'ART.141 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO REGIONALE UMBRIA N.2 DEL 18.2.2015 IN MATERIA DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE.
Delibera	25	06/06/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ZONA SOCIALE N.12 PER IL FUNZIONAMENTO E ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE (ISEE).
Delibera	42	30/11/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA.
Delibera	44	30/11/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - RINVIO.
Delibera	47	28/12/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

Delibera	49	28/12/2016	PIANO D'AMBITO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO TIPO DI IGIENE URBANA ALLEGATO P9 -
Delibera	3	28/02/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO ED ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DELLA ZONA SOCIALE N.12
Delibera	4	28/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TIPO PER LA FORMAZIONE DEGLI ISPETTORI AMBIENTALI - ALLEGATO P15 AL PIANO D'AMBITO ATI 4.
Delibera	17	15/03/2017	APPROVAZIONE NUOVO ACCORDO DI PARTENARIATO "MARATONA DELL'OLIO E RELATIVO REGOLAMENTO".
Delibera	20	28/04/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO.
Delibera	7	28/02/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA IN ATTUAZIONE ALLA D.P.R. N.254/03 ED ALLA LEGGE REGIONALE N. 12/2004 E S.M.I. - RINVIO
Delibera	9	29/03/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC- IMPOSTA UNICA COMUNALE - APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 21-08-2014.
Delibera	17	27/04/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA IN ATTUAZIONE AL D.P.R. N.254/03 ED ALLA LEGGE REGIONALE N. 12/2004 E S.M.I
Delibera	38	28/11/2018	PRESA ATTO DELLA NOTA DELLA FUNZIONE ASSOCIATA DI P.C., APPROVAZIONE LO SCHEMA DI CONVENZIONE, REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI E ATTREZZATURE E IL PIANO DI EMERGENZA DI P.C. MULTIRISCHIO DELLA FUNZIONE ASSOCIATA AREA INTERNA SUD OVEST ORVIETANO E RELATIVI ALLEGATI

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 Ici/Imu

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60%	8,60%	8,60%	8,60%	8,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione			7500	7500	7500
Differenziazione aliquote	NO	NO	SI	SI	SI

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	180,30	183,02	172,33	173,81	174,45

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 28/01/2013.

Con suddetta deliberazione, oltre ad approvare la disciplina del sistema dei controlli interni, si disponeva di istituire la gestione associata dei controlli interni con i Comuni di Montecchio, Alviano ed Avigliano Umbro. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/09/2015 si disponeva lo scioglimento di suddetta convenzione e si stabiliva di procedere all'attività dei controlli interni in via autonoma. Con Delibera n. 8 del 28/02/2017 il Comune di Baschi ha dato la propria adesione al sistema associato dei controlli interni fra i comuni di Guardea, Lugnano in Teverina, Giove, Penna in Teverina, Attigliano e Magliano Sabina.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Con la convenzione si è provveduto alla costituzione di un ufficio unico di controllo per tutti i comuni associati (dapprima i Comuni di cui alla deliberazione 2 del 28/01/2013, poi i Comuni di cui alla deliberazione 8 del 28/02/2017, entrambe sopra richiamate), costituito dai Segretari comunali dei singoli comuni ed eventualmente integrato, per l'esame di atti che richiedono competenze tecniche specifiche, da altri componenti, con requisiti di indipendenza.

Tale ufficio opera in completa autonomia, ha il compito di definire le procedure standard a cui i Responsabili di servizi dovranno attenersi nella predisposizione e formazione dei loro atti in conformità alla legislazione di riferimento.

Le finalità della gestione associata sono:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

I soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni sono: il Segretario Generale, i Responsabili di area, l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e il Revisore del Conto. Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta.

Il **controllo di regolarità amministrativa** si realizza, sia nella fase preventiva all'adozione delle deliberazioni e determinazioni, sia nella fase successiva alla adozione di tutti gli atti amministrativi.

Il **controllo di regolarità contabile** è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario, il quale verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto di regolarità contabile, come disciplinati dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è disciplinato dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. Esso è finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché del rispetto delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione riferite al pareggio di bilancio. Il controllo degli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

Il controllo degli equilibri finanziari è presidiato mediante le seguenti forme di controllo:

- Monitoraggio della gestione di competenza, in conto residui e cassa;
- Monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;
- Segnalazioni obbligatorie del Responsabile finanziario, ai sensi dell'art. 153, c. 6, del D.Lgs 267/2000;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale e dei Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Il **controllo strategico** risponde alla finalità di rilevare, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione di obiettivi dell'ente, i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi e loro ricaduta sul territorio. Il processo di pianificazione strategica dell'amministrazione avviene attraverso i seguenti strumenti:

- Le linee programmatiche di mandato, contenenti le linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nei cinque anni del mandato;
- La definizione dei programmi strategici effettuata dalla Giunta Comunale: mediante tale strumento l'Amministrazione indica, annualmente, i principali risultati da raggiungere indicando eventualmente i progetti speciali e le scadenze intermedie. Il Segretario Generale e i Responsabili di Area forniscono alla Giunta Comunale elementi per la elaborazione dei programmi strategici;
- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente dal Consiglio, che contiene gli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione intende perseguire.

Il processo di controllo strategico inizia con la fase di programmazione, con la verifica della coerenza tra gli obiettivi operativi annuali e le linee programmatiche strategiche approvate dal Consiglio e con gli aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente.

5.1.1 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Con deliberazione di giunta comunale n. 75/2011 è stata approvata la Sezione Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi attuativa dei principi del D. Lgs. 150/2009, poi riportata come allegato del regolamento stesso come modificato e riapprovato con deliberazione di giunta comunale n. 105/2017.

Con deliberazione di giunta comunale n.46 del 05/04/2013 è stata approvata nuova Metodologia di Valutazione della performance.

Nel quinquennio di riferimento è proseguita la gestione associata dell'organismo di valutazione del personale, istituita, per quanto riguarda il Comune di Baschi, con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 22/06/2011 (Comune Capofila Baschi) e successivamente rinnovata con deliberazione di consiglio comunale 42 del 21/08/2014 e con deliberazione consiglio comunale n.54 del 29.12.2017.

Il Nucleo di valutazione associato è formato da n. 2 componenti, entrambi esterni, nominati con decreto del Sindaco del Comune di Baschi Capofila.

Il Nucleo effettua la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario comunale, sulla base dei criteri e della metodologia di valutazione vigenti.

Gli obiettivi sono fissati annualmente nel PEG/ piano degli obiettivi e, per quanto riguarda il Segretario comunale , in apposito decreto sindacale.

La misurazione e valutazione della performance delle strutture organizzative, dei responsabili, del Segretario comunale e dei dipendenti del Comune di Baschi è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti, ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa in attuazione dei principi contenuti nel Titolo II del D.Lgs. 150/2009. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai responsabili e ai dipendenti del Comune, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei titoli II e III del D. Lgs. 150/2009 come sopra richiamato.

5.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Il controllo sulle società partecipate ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra ente partecipante e le società partecipate, la situazione contabile, della gestione organizzativa delle stesse, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati alle società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.621.703,62	2.886.167,20	2.959.621,46	2.643.737,12	2.738.105,64	4,44%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	447.502,41	166.155,45	526.654,53	175.172,71	107.568,72	-75,96%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	143.126,47	143.126,47	0,00	147.526,56	120.000,00	-16,16%
TOTALE	3.212.332,50	3.195.449,12	3.486.275,99	2.966.436,39	2.965.674,36	-7,68%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	2.415.248,21	2.432.486,83	2.398.773,57	2.286.906,00	2.425.424,52	0,42%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	682.626,88	135.859,05	594.151,98	310.456,18	614.437,23	-9,99%
RIMBORSO PRESTITI	185.015,47	0,00	0,00	0,00	210.165,52	13,59%
TOTALE	3.282.890,56	2.568.345,88	2.992.925,55	2.597.362,18	3.250.027,27	-1,00%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	252.530,56	1.371.443,80	392.892,00	368.697,45	400.222,80	58,48%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	252.530,56	1.371.443,80	392.892,00	368.697,45	400.222,80	58,48%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	85.617,09	0,00	0,00	0,00	9.239,77
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	51.275,30	73.988,62	45.588,44	49.997,30
Totale Titoli delle Entrate Correnti	2.621.703,62	2.886.167,20	2.959.621,46	2.643.737,12	2.738.105,64
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	2.463.675,67	2.506.475,45	2.444.362,01	2.336.903,30	2.425.424,52
Rimborso prestiti	185.015,47	199.968,74	208.560,58	191.757,70	210.165,52
Differenza di Parte Corrente	58.629,57	230.998,31	380.687,49	160.664,56	161.752,67
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	42.998,00	0,00	28.357,54	0,00	0,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	15.631,57	230.998,31	352.329,95	160.664,56	161.752,67
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	49.000,00	192.035,91	272.292,00	341.436,19
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	590.628,88	309.281,92	526.654,53	175.172,71	107.568,72
B) Entrate da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	147.526,56	120.000,00
Totale A+B	590.628,88	309.281,92	526.654,53	322.699,27	227.568,72
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	682.626,88	327.894,96	866.443,98	651.892,37	614.437,23
Differenza di parte capitale	-91.998,00	-18.613,04	-339.789,45	-329.193,10	-386.868,51
Entrate correnti destinate ad investimenti	42.998,00	0,00	28.357,54	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	49.000,00	0,00	119.396,00	83.800,00	420.476,71
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	0,00	30.386,96	0,00	26.898,90	375.044,39

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	2.473.575,49	3.825.194,88	3.370.021,67	2.710.132,53	2.990.120,67
Pagamenti	2.212.270,33	3.604.864,78	3.045.825,41	2.515.301,42	3.037.175,16

Differenza	261.305,16	220.330,10	324.196,26	194.831,11	-47.054,49
Residui attivi	991.287,57	741.698,04	509.146,32	625.001,31	375.774,49
Residui passivi	1.323.150,79	534.893,64	548.552,72	642.515,91	433.323,02
Differenza	-331.863,22	206.804,40	-39.406,40	-17.514,60	-57.548,53
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	100.275,30	266.024,53	317.880,44	391.433,49
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	266.024,53	317.880,44	391.433,49	179.751,89
Differenza	0,00	-165.749,23	-51.855,91	-73.553,05	211.681,60
Avanzo applicato alla gestione	134.617,09	0,00	119.396,00	83.800,00	429.716,48
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	134.617,09	0,00	119.396,00	83.800,00	429.716,48
Avanzo (+) o disavanzo (-)	64.059,03	261.385,27	352.329,95	187.563,46	536.795,06

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	0,00	265.093,16	288.479,33	342.701,62	387.254,46
Altri accantonamenti (1)	0,00	0,00	0,00	213.283,00	246.727,00
Vincolato	227.141,83	478.563,33	447.688,80	363.765,56	508.127,65
Per spese in c/capitale	0,00	50.721,17	11.537,62	10.732,53	10.732,53
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	17.132,70	313.210,20	324.157,93	195.473,88
Totale	227.141,83	811.510,36	1.060.915,95	1.254.640,64	1.348.315,52

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31.12	902.899,18	839.105,62	839.105,62	1.115.991,03	1.244.834,12
Totale residui attivi finali	1.705.578,97	1.251.830,49	1.104.285,56	1.267.045,59	1.003.785,01
Totale residui passivi finali	2.381.336,32	1.013.401,22	841.480,20	871.838,31	720.551,72
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	0,00	73.988,62	45.588,44	49.997,30	42.124,89
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	192.035,91	272.292,00	341.436,19	137.627,00
Risultato di amministrazione	227.141,83	811.510,36	784.030,54	1.119.764,82	1.348.315,52
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	85.617,09	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	9.239,77
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	49.000,00	0,00	119.396,00	83.800,00	420.476,71
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	134.617,09	0,00	119.396,00	83.800,00	429.716,48

7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Entrate Tributarie	6.939,84	122.928,85	52.571,17	72.236,85	181.225,44
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	3.689,00	2.746,00	2.285,00	6.004,05	16.818,20
C) Entrate Extratributarie	144.163,12	14.650,55	60.001,21	58.266,28	53.830,52
Totale (A+B+C)	154.791,96	140.325,40	114.857,38	136.507,18	251.874,16
Conto capitale					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	21.090,83	0,00	48.180,60	17.045,62	0,00
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	27.343,56	120.000,00
Totale (D+E)	21.090,83	0,00	48.180,60	44.389,18	120.000,00
F) Entrate da servizi per conto di terzi	1.030,20	30,00	100,00	5.276,04	4.234,08
Totale generale (A+B+C+D+E+F)	176.912,99	140.355,40	163.137,98	186.172,40	376.108,24

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Spese correnti	34.539,06	34.660,00	38.073,09	58.295,64	278.403,62
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	17.130,18	0,00	28.922,90	5.580,17	119.199,46
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	15.661,54	564,16	810,00	29.452,66	35.719,94
Totale generale (A+B+C+D)	67.330,78	35.224,16	67.805,99	93.328,47	433.323,02

7.1 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	6,30	4,76	3,80	4,94	8,58

8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.769.793,00	2.569.824,53	2.569.824,53	2.317.032,81	2.226.867,29
Popolazione residente	2.763	2.722	2.706	2.683	2.673
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.002,46	944,09	949,68	863,60	833,10

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito

stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	4,76	4,27	3,86	3,92	3,54

10 Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo anno

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	39.710,27	Patrimonio netto	7.980.327,95
Immobilizzazioni materiali	11.027.163,23	Conferimenti	1.747.000,43
Immobilizzazioni finanziarie	307.513,76	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	3.577.374,78
Crediti	1.705.578,97	Ratei e risconti passivi	678.553,41
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	902.899,18		
Ratei e risconti attivi	391,16		
Totale	13.983.256,57	Totale	13.983.256,57

Conto del Patrimonio ultimo anno

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	9.808.558,26
Immobilizzazioni immateriali	31.268,62	Fondi per Rischi ed Oneri	217.840,38
Immobilizzazioni materiali	12.971.917,30	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	298.308,08	Debiti	3.186.120,19
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.264.185,99
Crediti	924.343,97		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	1.250.866,85		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	15.476.704,82	Totale	15.476.704,82

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	719.130,97	719.130,97	719.130,97	719.130,97	719.130,97
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	683.430,30	696.882,05	693.824,15	674.320,95	710.973,37
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	27,74%	27,80%	28,38%	28,85%	29,63%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	247,35	25,01	256,40	251,33	265,98

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	138,15	136,10	135,30	141,21	148,50

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2014	2015	2016	2017	2018	Limite di legge
Utilizzo dipendente altro ente locale ex. art. 1 c. 557 Legge 311/2004	2.628,82	2.628,82	2.628,82	2.628,82	2.628,82	2.628,82

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	54.036,00	54.036,00	59.014,00	57.904,00	58.631,53

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Protocollo	Data	Mittente/destinatario	Oggetto
0004925	23/07/2014	CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'UMBRIA	POSTA CERTIFICATA: Invio delibera n. 34/2014/PRSE Rilievi al questionario sul Rendiconto 2012 redatto dal Revisore dei conti.
0007576	24/11/2016	CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'UMBRIA	POSTA CERTIFICATA: Invio delibera n. 110/2016/PRSE: Rilievi al riaccertamento straordinario dei Residui 2014
0007639	28/11/2016	CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'UMBRIA	POSTA CERTIFICATA: Invio delibera n.114/2016/VSGO : Referto Contrattazione Integrativa

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI
14 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 38 del 27/09/2016 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

- di mantenere le partecipazioni dirette nelle società : **Servizio idrico integrato S.c.p.A.; Umbria Digitale Sc.a.r.l.; Patto 2000 s.c.r.l..**
- di dare atto della messa in liquidazione delle seguenti società : **Atc servizi S.p.A. (partecipazione diretta); Atc trasporti consortili S.p.A.(partecipazione diretta); Atc parcheggi s.r.l. (partecipazione indiretta); Umbria mobilità tpl e mobilità S.p.A.(partecipazione indiretta).**

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 27/09/2017 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di riassetto, ha confermato quanto era stato già indicato nella revisione straordinaria delle partecipazioni del 2016.

:

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Baschi (TR) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data XX/XX/XXXX.⁽¹⁾

Li, 20-03-2019

Il Sindaco

Prof. Anacleto Bernardini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 20-03-2019

L'Organo di revisione economico finanziario

Dr.ssa Laura Rossi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

1) Nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	5
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	11
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	12
3	Attività normativa	12
4	Attività tributaria	14
4.1	Politica tributaria locale.	14
4.1.1	Ici/Imu	14
4.1.2	Addizionale IRPEF	14
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	15
5	Attività amministrativa	15
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	15
5.1.1	Valutazione delle performance	17
5.1.2	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	18
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	19
6	Situazione economico-finanziaria	19
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	19
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	20
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	20
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	21
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	22
7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	22
7.1	Rapporto tra competenza e residui	22
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	23
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	23
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	23
9	Indebitamento	23
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	23
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	23
10	Conto del patrimonio in sintesi	24
11	Spesa per il personale	25
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	25
11.2	Spesa del personale pro-capite	25
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	25
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	26
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	26
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	26
11.7	Fondo risorse decentrate	26
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	26
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	27
12	Rilievi della Corte dei conti	27
13	Rilievi dell'organo di revisione	28
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	29
14	Organismi controllati	29