



# COMUNE DI BASCHI

## PROVINCIA DI TERNI

P.zza del Comune 1, - Cap 05023 - Tel. 0744.957225 Fax 0744.957333  
E-mail: [comune.baschi@postacert.umbria.it](mailto:comune.baschi@postacert.umbria.it) C.F. 81001350552

Prot. 9662 del 22.12.2023

### **AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (DIFFERENZIALI STIPENDIALI) ANNO 2023 CON DECORRENZA 01.01.2023**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE** **Responsabile della gestione giuridica del personale**

In esecuzione e nel rispetto:

- del contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Baschi per il triennio normativo 2023- 2025, stipulato in via definitiva in data 05/12/2023;
- dell'accordo economico annuale ripartizione fondo salario accessorio dipendenti del Comune di Baschi anno 2023, siglato in ipotesi il 05/12/2025 e definitivamente il 22 dicembre 2023
- della disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree (differenziali stipendiali), come da CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2023 e da CCI 2023-2025 del Comune di Baschi sopra richiamato;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione delle seguenti progressioni economiche all'interno delle aree ( differenziali stipendiali):

- n. 1** progressione per il personale **dell'AREA OPERATORI ESPERTI** ( ex. Cat. B1 giuridica e B3 giuridica);
  - n. 1** progressione per il personale **dell'AREA ISTRUTTORI** ( ex. Cat. C) del Comune di Baschi;
- con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2023

#### **1. RISORSE DESTINATE E NUMERO DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (DIFFERENZIALI STIPENDIALI)**

Le risorse complessivamente destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad euro 1.400,00, di cui:

- euro 650 per n. 1 progressione economica (differenziale stipendiale) nell'area OPERATORI ESPERTI ( ex. Cat. B1 giuridica e B3 giuridica);
- euro 750 per n. 1 progressione economica (differenziale stipendiale) nell'area ISTRUTTORI ( ex. Cat. C).

Si svolgeranno pertanto le procedure selettive di area per l'attribuzione delle seguenti progressioni/differenziali stipendiali:

- n. 1 nell'AREA OPERATORI ESPERTI ( ex. Cat. B1 giuridica e B3 giuridica);
- n. 1 nell'AREA ISTRUTTORI ( ex. Cat. C).

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) **rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Comune di Baschi**, in essere al 01/01/2023; possono partecipare anche i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente che si trovino in posizione di comando o distacco presso altri Enti;

b) **non aver beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale negli ultimi 2 anni;**

per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (1 gennaio), precisandosi che:

-possono partecipare alla selezione i dipendenti la cui ultima progressione economica risalga al 01/01/2021 o anni precedenti ( cfr. orientamento Applicativo ARAN n. CFL224 , in base al quale *“ai fini della verifica del requisito di partecipazione l'anno di attribuzione è da considerarsi compreso”*)

-essendo requisito di partecipazione la permanenza nell'ultima posizione economica da almeno 2 anni, non possono partecipare alla selezione i dipendenti che, essendo stati assunti in data successiva al 01/01/2021, non hanno maturato il predetto requisito.

c) **non essere stati oggetto, nel biennio 2021-2022 di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.**

Si precisa che il dipendente che alla scadenza della presentazione delle domande abbia in corso procedimenti disciplinari, può partecipare alla selezione: in tale ipotesi lo stesso viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile nella graduatoria, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e le somme non attribuite si rendono conseguentemente disponibili e confluiranno nel fondo dell'anno successivo-parte variabile.

## 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente e a pena di esclusione entro le ore 13,00 del giorno 29 DICEMBRE 2023 con qualsiasi mezzo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. Di avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi (*Possono partecipare anche i dipendenti a tempo indeterminato del Comune che si trovino in posizione di comando o distacco presso altri enti*);
3. Di essere in servizio alla data del 1 gennaio 2023;
4. Profilo professionale di appartenenza (*si ricorda che sulla base del CCNL del 16/11/2023 del Comparto Funzioni locali, con deliberazione di giunta comunale n. 37 del 09/05/2023 è stata approvata la nuova declaratoria ed effettuata la revisione dei profili professionali, con relativa tabella di corrispondenza fra vecchi e nuovi profili*);
5. Di non aver beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale negli ultimi 2 anni), con precisazione della decorrenza dell'ultima progressione economica effettuata; (*possono partecipare alla selezione i dipendenti la cui ultima progressione economica risalga al 01/01/2021 o anni precedenti; non possono partecipare alla selezione i dipendenti che, essendo stati assunti in data successiva al 01/01/2021, non hanno maturato il predetto requisito*),
6. Di non aver subito, nei due anni precedenti (2021 e 2022) sanzioni disciplinari superiori alla multa;
7. (*eventuale*) di avere in corso un procedimento disciplinare (*in tale ipotesi il dipendente verrà ammesso alla procedura con riserva*)
8. I punteggi ottenuti nelle schede di valutazione della performance negli anni 2020-2021-2022 (*si tratta: per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa del punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento della produttività; per i titolari di posizione organizzativa del punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate all'erogazione dell'indennità di risultato*). Nel caso in cui la valutazione, in uno o più degli anni di riferimento, non sia stata effettuata per assenza o per altre ragioni, vanno indicate le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Qualora manchi la valutazione di un anno, per l'anno mancante il punteggio, ai fini del calcolo della media, è pari a 0.  
Il dipendente a tempo indeterminato dell'ente che si trovi in posizione di comando o distacco presso altri Enti sarà tenuto a reperire e produrre presso questo Comune idonea documentazione che attesti la predetta valutazione. Allo stesso modo si procede per il dipendente eventualmente transitato presso il Comune di Baschi per mobilità da altra amministrazione se e per gli anni di valutazione ottenuta nell'ente di provenienza;
9. Esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.
10. Capacità culturali e professionali acquisite, distinguendo tra:
  - abilitazioni professionali conseguite successivamente all'ultima acquisizione da parte del dipendente di progressione economica/differenziale stipendiale, purchè attinenti ad attività e funzioni del Comune;
  - corsi e percorsi di formazione attinenti alle attività svolte, debitamente attestati, svolti successivamente all'ultima acquisizione da parte del dipendente di progressione economica/differenziale stipendiale; non si conteggiano i corsi di formazione a frequenza obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d. lgs. 81/2008, anticorruzione e trasparenza ecc.).
11. ogni altra informazione ritenuta utile.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda; pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto suesposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà del Comune di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio minimo necessario per l'inserimento nella graduatoria è **pari a punti 60**.

Il punteggio massimo attribuibile è **pari a punti 100**, elevabile fino a 103 nel caso di attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al successivo punto 6.

Il punteggio verrà assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### **Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali della performance conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Qualora manchi la valutazione di un anno, per l'anno mancante il punteggio, ai fini del calcolo della media, è pari a 0.

Il punteggio massimo attribuibile per tale criterio è di **PUNTI 60** e viene assegnato secondo il seguente calcolo proporzionale:

$100(\text{punteggio massimo previsto nella valutazione della performance}): 60 = ? (\text{media valutazione della performance del dipendente interessato}): X$

### **Esperienza professionale**

Si intende l'esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio massimo attribuibile per tale criterio è di **PUNTI 30** e viene assegnato in ragione di 1,5 punto per ogni anno, ridotto proporzionalmente in caso di periodo inferiore.

### **Capacità culturali e professionali**

Alle capacità culturali e professionali acquisite, possono essere attribuiti massimo **PUNTI 10, complessivamente considerati**, come di seguito:

-abilitazioni professionali conseguite successivamente all'ultima acquisizione da parte del dipendente di progressione economica/differenziale stipendiale, purchè attinenti ad attività e funzioni del Comune;

-corsi e percorsi di formazione attinenti alle attività svolte, debitamente attestati, svolti successivamente all'ultima acquisizione da parte del dipendente di progressione economica/differenziale stipendiale; non si conteggiano i corsi di formazione a frequenza obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d. lgs. 81/2008, anticorruzione e trasparenza ecc.).

I punteggi verranno assegnati come di seguito:

-2 punti per ogni abilitazione professionale;

-1 punto per ogni corso di formazione

in ogni caso con un punteggio massimo pari a 10, assegnabile complessivamente per i criteri di cui al presente articolo.

## **6. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO**

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto, come segue:

<b>numero anni senza progressione</b>	<b>Punteggio aggiuntivo</b>
Da più di 6 anni a 7	1
Da più di 7 anni a 8	2
Oltre 8 anni	3

## **7- ESAME DELLE DOMANDE- EVENTUALE AMMISSIONE CON RISERVA**

Il responsabile della gestione giuridica del personale esamina le domande, può chiedere integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze, anche sulla base delle informazioni contenute nei fascicoli personali e provvede alle ammissioni (anche con riserva nei casi previsti dal CCNL).

Si ricorda in particolare che, ai sensi del precedente punto 2 lett c) il dipendente che alla scadenza della presentazione delle domande abbia in corso procedimenti disciplinari, può partecipare alla selezione: in tale ipotesi lo stesso viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile nella graduatoria, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

## **8-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'**

Il responsabile della gestione giuridica del personale formula innanzitutto la graduatoria provvisoria e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Saranno formulate graduatorie distinte per ciascuna Area contrattuale.

Entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc e chiedere la revisione della graduatoria. Decorso tale termine il responsabile, esaminate le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva, distinta per aree, e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente.

NOTA BENE: In via eccezionale, considerato che a causa di gravi problemi tecnici verificatisi nei giorni scorsi, - che hanno determinato l'irraggiungibilità della piattaforma Urbi Smart ed hanno interessato PA digitale Spa ed il fornitore della infrastruttura Cloud- non è stato possibile pubblicare la determinazione ed il presente avviso fino ad oggi, onde consentire la tempestiva conclusione dell'iter oggetto del presente atto, si stabilisce che il termine - previsto nel CCDI del Comune di Baschi- di 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria durante il quale i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc e chiedere la revisione della graduatoria prima della approvazione definitiva, potrà essere ridotto a termine inferiore qualora i dipendenti interessati dichiarino specificamente di non avere obiezioni da fare in ordine alla graduatoria provvisoria.

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi del precedente punto 5 ed eventualmente, ricorrendone i presupposti, del precedente punto 6. Il punteggio massimo individuale è dunque pari a 100, elevabile fino a 103 nel caso in cui ricorra l'attribuzione del

punteggio aggiuntivo nella misura massima come sopra indicata. Viene escluso dalla graduatoria il dipendente che consegua un punteggio totale inferiore o pari a 60.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a. punteggio più alto nella media delle valutazioni della performance;
- b. In caso di ulteriore parità, dipendente più anziano come età anagrafica;
- c. In caso di ulteriore parità, dipendente con maggiore anzianità di permanenza nella precedente posizione di progressione economica.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, si dà di seguito corso alla adozione degli atti conseguenti ed al riconoscimento della progressione economica/differenziale stipendiale, salvo quanto previsto dal successivo punto 9, secondo periodo.

L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno 2023.

## **9. AVVERTENZE IMPORTANTI**

Le somme destinate a nuove progressioni economiche (differenziali stipendiali) eventualmente non utilizzate nel 2023 e quindi avanzate, confluiranno nelle risorse destinate alla performance individuale del 2023, salvo quanto sotto precisato.

Nel caso in cui abbia partecipato alla procedura selettiva un dipendente nei cui confronti sia in corso un procedimento disciplinare, pertanto ammesso con riserva, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e le somme non attribuite si rendono conseguentemente disponibili e confluiranno nel fondo dell'anno successivo-parte variabile.

## **11. CLAUSOLA DI GARANZIA**

Il Comune di Baschi si riserva la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

## **12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e protezione dati personali, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) Espletamento della procedura selettiva;
- 2) Eventuale successiva attribuzione della progressione economica di area/differenziale stipendiale;

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Baschi coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o soggetti privati nei limiti previsti da leggi e/o regolamenti e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i responsabili del servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è BERNARDINI DAMIANO, Sindaco del Comune di Baschi.

Il responsabile del trattamento dei dati è RUCO FABIANNA, Segretario comunale del Comune di Baschi.

In qualità di interessato il candidato, in ogni momento, potrà far valere tutti i diritti riconosciuti in materia di privacy, inoltrando apposita richiesta.

### **13. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

**Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.**

### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è RUCO FABIANNA, Segretario comunale del Comune di Baschi.

### **15. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito internet istituzionale del Comune di Baschi, per almeno 7 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le eventuali comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possano essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

### **16. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata in premessa, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Baschi, li 22.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Fabianna RUCO

