



# COMUNE DI BASCHI

## PROVINCIA DI TERNI

### AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2018

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della deliberazione di giunta comunale n. 146 del 12/12/2018
- della propria determinazione n. 6 del 14/12/2018;
- dell' ACCORDO STRALCIO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI SULLA BASE DELLE CLAUSOLE DEL C.C.N.L. DEL 21/05/2018, siglato in via definitiva il 12/12/2018;
- dell' ACCORDO PONTE ANNO 2018 PER LA MERA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE SULLA BASE DELLE CLAUSOLE GIA' ESIGIBILI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO PRECEDENTE ( E PER LE PEO DA EFFETTUARSI SULLA BASE DELL'ACCORDO STRALCIO) siglato in via definitiva il 12/12/2018;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale:

- di categoria B- considerato unitariamente comprensivo delle cat. B1 giuridica e B3 giuridica, ai fini della presente procedura;
  - di categoria C;
  - di categoria D1 giuridica
- del Comune di Baschi, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2018.

### **1. RISORSE DESTINATE E N. DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad euro 6.493,08.

Tenuto conto del budget di cui sopra si è disposto di effettuare:

- n. 3 PEO in cat. B1 giuridica- B3 giuridica;
- n. 1 PEO in cat. C;
- n. 2 PEO in cat. D1 giuridica

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi;
- Essere in servizio al momento della attivazione delle PEO di cui al presente avviso
- Anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche presso altri enti, al 31 dicembre



- dell'anno precedente, di almeno 36 mesi ;
- Periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, al 31 dicembre dell'anno precedente, pari ad almeno 24 mesi
- Non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla censura ( rimprovero scritto) negli ultimi tre anni precedenti alla attivazione delle PEO (2015-2016-2017)
- Non risultino assenti dal servizio per congedo o aspettativa non retribuita al momento dell'attivazione della PEO di cui al presente avviso
- Non aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come prevista dal CCNL per ogni categoria
- Non aver già conseguito un passaggio di progressione orizzontale nell'ultimo biennio (2016-2017)

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno GIOVEDI' 27 DICEMBRE 2018 con qualsiasi mezzo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. di essere presente in servizio al momento della pubblicazione del presente avviso
3. di avere apporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi;
4. di possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, presso il Comune di Baschi ed anche presso altri enti, al 31 dicembre del 2017, di almeno 36 mesi , precisando l'esatto periodo di servizio maturato e il/i relativo/i ente/i;
5. il profilo professionale di attuale inquadramento, la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento al momento della domanda
6. di trovarsi nella posizione economica in godimento, al 31 dicembre dell'anno 2017, pari ad almeno 24 mesi
7. Non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla censura ( rimprovero scritto) negli ultimi tre anni precedenti alla attivazione delle PEO di cui al presente avviso(2015-2016-2017)
8. Di non essere assente dal servizio per congedo o aspettativa non retribuita al momento della pubblicazione del presente avviso
9. Di non aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come



prevista dal CCNL per ogni categoria

10. di non aver già conseguito un passaggio di progressione orizzontale nell'ultimo biennio (2016-2017)
11. il punteggio conseguito per la valutazione della performance nei tre anni precedenti (2015-2016-2017): trattasi: del punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione dei sopradetti anni, finalizzate al riconoscimento della produttività, per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa; del punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate all'erogazione dell'indennità di risultato per i titolari di posizione organizzativa (*\*nel caso in cui la valutazione, in uno o più degli anni di riferimento, non sia stata effettuata per assenza o per altre ragioni, indicare il punteggio conseguito nella/nelle valutazione/i effettuata/i nello/negli anno/i immediatamente precedente/i*). In alternativa all'indicazione nella domanda, occorre fare espresso rinvio alle schede di valutazione degli anni 2015, 2016, 2017 (o dell'anno o anni immediatamente precedenti nel caso di cui sopra \*, specificando a quale anno o anni ci si riferisce) depositate presso l'area contabile/ segreteria comunale, per il punteggio in esse riportato
12. l'esperienza acquisita, intesa come anzianità nel profilo di attuale inquadramento, con indicazione del profilo di attuale appartenenza e della data esatta di decorrenza dell'inquadramento nel profilo stesso;
13. le eventuali competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi nel triennio precedente (2015-2016-2017): deve trattarsi di attività formative certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, e in generale di processi di formazione dell'individuo conseguiti mediante la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale con valutazione finale/idoneità  
Sono esclusi i titoli di studio.  
Sono escluse le partecipazioni a corsi di formazione con semplice attestato di partecipazione.
14. ogni altra informazione ritenuta utile

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di selezione applicabili per tutte le posizioni economiche di tutte le categorie presenti nel Comune di Baschi ( B1, B3 giuridica; C, D1 giuridica, oggi D) sono i seguenti:

- 1) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO PRECEDENTE: a tal fine si tiene conto del punteggio medio relativo alla valutazione della performance conseguita nel triennio precedente a quello in cui è sottoscritto il contratto che prevede l'indizione della selezione per la progressione economica. Per i dipendenti non titolari di posizione



organizzativa si farà riferimento al punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento della produttività; per i titolari di posizione organizzativa si farà riferimento al punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate all'erogazione dell'indennità di risultato. Il tutto effettuando la media dei punteggi conseguiti nel triennio stesso.

Nel caso in cui la valutazione, in uno o più degli anni di riferimento, non sia stata effettuata per assenza o per altre ragioni, verranno utilizzate quelle effettuate negli anni immediatamente precedenti. Nel caso in cui, nemmeno con la soluzione suppletiva testè individuata, risultino valutazioni della performance di almeno 3 anni pregressi, sarà impossibile effettuare la valutazione di cui al presente criterio, con conseguente inevitabile non valutabilità del dipendente ai fini della progressione economica.

- 2) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:** a tal fine si tiene conto dell'esperienza acquisita, intesa come anzianità nel profilo di attuale inquadramento, da calcolare in relazione al numero di anni;
- 3) **COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI:** a tal fine si tiene conto degli esiti delle attività formative che sono state certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, e in generale dei processi di formazione dell'individuo conseguiti mediante la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale con valutazione finale/idoneità. Sono esclusi i titoli di studio.  
Sono escluse le partecipazioni a corsi di formazione con semplice attestato di partecipazione.

## 6. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato alla selezione è pari a 100; il punteggio minimo è pari a 60 e qualora non venga raggiunto escluderà il candidato dalla graduatoria e quindi dal possibile conseguimento del passaggio di progressione economica orizzontale.

<b>FATTORI DA VALUTARE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO PRECEDENTE	Max punti 70 (70 % del punteggio totale massimo)
2) ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:	Max punti 15 (15 % del punteggio totale massimo)
3) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI	Max punti 15 (15 % del punteggio totale massimo)
<b>Percentuale totale massima : 100%</b>	<b>Punteggio totale massimo 100/100</b>

### 1) PERFORMANCE: RISULTATI CONSEGUITI: (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

Il punteggio da attribuire è collegato alla valutazione della performance, come definita dal nuova metodologia di valutazione del personale, approvata con deliberazione di giunta comunale n.



46/2013, in base alla valutazione del triennio precedente ( o, nel caso in cui la valutazione, in uno o più degli anni di riferimento, non sia stata effettuata per assenza o per altre ragioni, assegnando il punteggio alle valutazioni effettuate immediatamente negli anni precedenti, con le precisazioni di cui sopra).

Il punteggio verrà assegnato effettuando innanzitutto la media del punteggio totale conseguito nei tre anni di riferimento e applicando i valori risultanti dalle fasce come sotto individuate.

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa si farà riferimento al punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento della produttività; per i titolari di posizione organizzativa si farà riferimento al punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate all'erogazione dell'indennità di risultato.

<b>MEDIA DEI PUNTEGGI TOTALI ASSEGNATI NEL TRIENNIO 2015-2016-2017 ( ai fini della retribuzione di risultato/produttività)</b>	<b>PUNTEGGIO DA ASSEGNARE AI FINI DELLA P.E.O</b>
Fino a 60	Punti 0
Da 61 a 70,9	Punti 10
Da 71 a 80,9	Punti 30
Da 81 a 90,9	Punti 50
Da 91 a 100	Punti 70

**2) ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:**

**(PUNTEGGIO MASSIMO 15)**

A tal fine si tiene conto dell' esperienza acquisita, intesa come anzianità nel profilo di attuale inquadramento, da calcolare in relazione al numero di anni

<b>Meno di 3 anni</b>	<b>Da 3 a 6 anni</b>	<b>Da 7 a 14 anni</b>	<b>Da 15 a 24 anni</b>	<b>Da 25 e oltre</b>
0 punti	4 punti	8 punti	12 punti	15 punti

**3) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI**

**(PUNTEGGIO MASSIMO 15)**

A tal fine si tiene conto delle attività formative del triennio precedente che sono state certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, e in generale dei processi di formazione dell'individuo conseguiti mediante la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale con valutazione finale/idoneità ( sono esclusi i titoli di studio le partecipazioni a corsi di formazione con semplice attestato di partecipazione).

<b>CORSI DI FORMAZIONE CERTIFICATI TRIENNIO 2015-2016-2017</b>	
	-nessun attestato acquisito: ..... punti 0
	-1 attestato acquisito : punti 7,5
	-2 o più attestati acquisiti: punti 15



## 7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La valutazione per l'assegnazione dei punteggi è effettuata:

- Per i dipendenti con posizione di partenza cat.B1 giuridica, B3 giuridica, C non titolari di posizione organizzativa, dal responsabile dell'area di appartenenza;
- Per i dipendenti di cat. C titolari di posizione organizzativa e per i dipendenti inquadrati in cat. D, titolari o meno di posizione organizzativa, dal Segretario comunale.

Una volta compilate le schede per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra detti, le stesse vengono trasmesse al Segretario comunale, che formula una graduatoria per ciascuna delle categorie per la quale sono state previste le progressioni economiche orizzontali, in ordine decrescente di punteggio., con esclusione automatica dalla graduatoria dei dipendenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60.

L'ordine delle graduatorie sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari criteri di valutazione come sopra riportati

Per ogni graduatoria, a parità di punteggio si darà precedenza, nell'ordine:

- al dipendente con la valutazione della performance più elevata, come sopra calcolata
- nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi/ Performance individuale ( sempre effettuando la media dei punteggi conseguiti nel triennio di riferimento);
- in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

I dipendenti beneficieranno della nuova PEO sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Ogni graduatoria esaurisce la propria efficacia con l'inquadramento dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno 2018

Le graduatorie approvate verranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet comunale.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie i dipendenti possono presentare osservazioni al segretario comunale. In tal caso si procederà ad effettuare le istruttorie necessarie e a redigere eventualmente la/le nuova/e graduatoria/e. Nel caso in cui non pervengano osservazioni nei termini, le graduatorie saranno esecutive e si provvederà con il riconoscimento delle nuove PEO.

Le PEO potranno essere riconosciute con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e a valere sulle risorse oggetto di distribuzione in detto anno, purchè la relativa procedura si concluda con l'approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre 2018.

Nel caso in cui non si pervenga alla approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre 2018 dell'anno stesso, le risorse risparmiate per mancata effettuazione delle PEO verranno distribuite in produttività anno 2018.

## 8. CLAUSOLA DI GARANZIA



Il Comune di Baschi si riserva il diritto di procedere a riaprire- se già scaduto – o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

#### **9. AVVERTENZA IMPORTANTE**

Nel caso in cui non si pervenga per qualsiasi ragione alla approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre 2018, le risorse risparmiate per mancata effettuazione delle PEO verranno distribuite in produttività.

#### **10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Baschi, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è BERNARDINI ANACLETO, Sindaco del Comune di Baschi

Il responsabile del trattamento dei dati è RUCO FABIANNA, Segretario comunale del Comune di Baschi.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

#### **11. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

**Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.**

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Ruco Fabianna, Segretario comunale del Comune di Baschi.

#### **13. PUBBLICAZIONE.**



Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, [www.comune.baschi.tr.it](http://www.comune.baschi.tr.it) , dal 14/12/2018 al 27/12/2018.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

#### **14. NORME FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Baschi, 14/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Fabianna RUCO



COMUNE DI BASCHI  
Acquisto di energia da fonti rinnovabili



Stiamo usando carta riciclata al 100%