



COMUNE DI BASCHI

PROVINCIA DI TERNI

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della propria determinazione n. 4 del 14/12/2017,
- del contratto decentrato integrativo ripartizione fondo salario accessorio 2017
- della deliberazione di giunta comunale n. 121/2017

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale:

- di categoria B- considerato unitariamente comprensivo delle cat. B1 giuridica e B3 giuridica, ai fini della presente procedura;
 - di categoria C;
 - di categoria D1 giuridica
- del Comune di Baschi, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017.

1. RISORSE DESTINATE E N. DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad euro 7.346,02 .

Tenuto conto del budget di cui sopra si è disposto di effettuare:

- n. 5 PEO in cat. B1 giuridica- B3 giuridica;
- n. 3 PEO in cat. C;
- n. 1 PEO in cat. D1 giuridica

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi;
- il dipendente deve essere presente in servizio al momento della pubblicazione del presente avviso
- il dipendente deve essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi da almeno 24 mesi
- il dipendente deve trovarsi nella posizione economica in godimento da almeno 24 mesi (così come previsto dall'art. 9 del CCNL 11/04/2008
- il dipendente non deve essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) negli ultimi tre anni precedenti (2014-2015-2016)
- Il dipendente non deve risultare assente dal servizio per congedo o aspettativa non



- retribuita al momento della pubblicazione del presente avviso
- Il dipendente non deve aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come prevista dal CCNL per ogni categoria
 - Il dipendente non deve aver già conseguito un passaggio di progressione orizzontale nell'ultimo biennio (2015-2016)

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 27 DICEMBRE 2017 con qualsiasi mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. di essere presente in servizio al momento della pubblicazione del presente avviso
3. di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi da almeno 24 mesi, precisando l'esatto periodo di servizio maturato alla data di pubblicazione del presente avviso
4. la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento al momento della domanda
5. di trovarsi nella posizione economica in godimento da almeno 24 mesi
6. di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) negli ultimi tre anni precedenti (2014-2015-2016)
7. di non essere assente dal servizio per congedo o aspettativa non retribuita al momento della pubblicazione del presente avviso
8. di non deve aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come prevista dal CCNL per ogni categoria
9. di non aver già conseguito un passaggio di progressione orizzontale nell'ultimo biennio (2015-2016)
10. a) per gli appartenenti alla cat. B1 giuridica e B3 giuridica: elenco di eventuali titoli abilitativi specifici posseduti (es. patenti specifiche, abilitazioni specifiche, inerenti la professionalità);
b) per gli appartenenti alle cat. C e D1 giuridica: titoli di studio (diploma, laurea breve, laurea specialistica, titoli di studio post laurea)



11. Per tutte le categorie: elenco dei corsi di formazione frequentati nel biennio precedente (2015-2016)
12. ogni altra informazione ritenuta utile

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di selezione che verranno applicati per le diverse posizioni economiche delle categorie presenti nel Comune di Baschi sono i seguenti:

- 1) **ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA: Criterio applicabile esclusivamente per i passaggi alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C (pertanto da B1 giuridica a B2; da B3 giuridica a B4; da C1 a C2)**

A tal fine si tiene conto dell'anzianità di servizio conseguita all'interno della P.A.

- 2) **PERFORMANCE: RISULTATI CONSEGUITI: Criterio da applicare per tutti i passaggi in ogni categoria**

A tale fine si tiene conto del punteggio totale relativo alla valutazione della performance individuale conseguita nel biennio precedente a quello in cui si effettuano le PEO, come risultante dalle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento della produttività per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa e dell'indennità di risultato per i dipendenti titolari di posizione organizzativa, effettuando la media dei punteggi conseguiti nel biennio stesso

- 3) **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: Criterio da applicare per tutti i passaggi in ogni categoria**

A tal fine si tiene conto dei titoli di studio per la cat C e D, di titoli abilitativi specifici per la cat. B e della eventuale partecipazione a corsi di formazione per tutti.

- 4) **IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: Criterio da applicare per tutti i passaggi in ogni categoria**

A tal fine si tiene conto: del punteggio ottenuto nel biennio precedente come risultante nella scheda di valutazione alla voce "Comportamenti organizzativi"; effettuando la media della valutazione del biennio di riferimento.

6. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato alla selezione è pari a 100; il punteggio minimo è pari a 70, e qualora non venga raggiunto escluderà il candidato dalla graduatoria e quindi dal possibile conseguimento del passaggio di progressione economica orizzontale.



Per i passaggi alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C (pertanto da B1 giuridica a B2; da B3 giuridica a B4, da C1 a C2)

FATTORI DA VALUTARE	PUNTEGGIO MASSIMO
1) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA	Max punti 5
2) PERFORMANCE: RISULTATI CONSEGUITI	Max punti 60
3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	Max punti 5
4) IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	Max punti 30

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA

Viene considerata l'anzianità di servizio conseguita all'interno della PA, con attribuzione del seguente punteggio:

da 2 a 5 anni	Da 6 a 11 anni	Da 12 a 16 anni	Da 17 a 25 anni	Da 26 a 40 anni
1	2	3	4	5

2) PERFORMANCE: RISULTATI CONSEGUITI

Il punteggio da attribuire è collegato alla valutazione della performance, come definita dal nuova metodologia di valutazione del personale, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 46/2013, in base alla valutazione del biennio precedente come risultante dal punteggio totale conseguito (effettuando la media del punteggio totale conseguito nei due anni di riferimento), con attribuzione del seguente punteggio:

MEDIA DEI PUNTEGGI TOTALI ASSEGNATI NEL BIENNIO 2015- 2016 (ai fini della retribuzione di risultato/produttività)	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE AI FINI DELLA P.E.O
Fino a 60	0
Da 61 a 100 (considerando anche le frazioni di punto)	1,5 punti per ogni punto conseguito dal 61 in su (= al punteggio conseguito si sottrae 60 e la differenza viene moltiplicata per 1,5)

3) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si tiene conto dei titoli di studio per la cat C, di titoli abilitativi specifici per la cat. B e della eventuale partecipazione a corsi di formazione per tutti

PER LE CAT. C: TITOLI DI STUDIO	
	-Diploma: punti 0,5
	-Laurea breve: punti 1
	-Laurea specialistica: punti 1,5



	(o vecchio ordinamento) -titoli di studio post laurea: punti 2 (i punteggi non sono cumulabili)
PER LE CAT. B1 giuridica e B3 giuridica TITOLI ABILITATIVI SPECIFICI (es. patenti specifiche, abilitazioni specifiche , inerenti la professionalità)	1 punto per ogni titolo, con un max di punti 2
PER TUTTE LE CATEGORIE. CORSI DI FORMAZIONE biennio 2015- 2016	-nessun corso di formazione: punti 0 -da 1 a 2 corsi di formazione: punti 1,5 -oltre 2 corsi di formazione: punti 3

4) IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

Ai fini dell'attribuzione di tale punteggio si tiene conto del punteggio parziale assegnato con le schede di valutazione alla voce "Comportamenti organizzativi" del biennio 2015- 2016, effettuandone la media.

Considerato che le schede di valutazione per i titolari di posizione organizzativa contemplano in tale voce un punteggio massimo di 20, mentre per i non titolari di posizione organizzativa il punteggio massimo è di 30, i punteggi vengono diversamente parametrati fra le due diverse tipologie di dipendenti, come segue:

PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1,5 punti ai fini della PEO per ogni punto conseguito in sede di valutazione(considerando anche le frazioni di punto)
PER I NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1 punto ai fini della PEO per ogni punto conseguito in sede di valutazione(considerando anche le frazioni di punto)

Per tutti i passaggi dalla seconda posizione economica in su per le cat. B1 giuridica, B3 giuridica, C e per tutti i passaggi della categoria D1 giuridica

FATTORI DA VALUTARE	PUNTEGGIO MASSIMO
1) PERFORMANCE: RISULTATI CONSEGUITI	Max punti 60
2) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	Max punti 10
3) IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	Max punti 30

1) PERFORMANCE: RISULTATI CONSEGUITI

Il punteggio da attribuire è collegato alla valutazione della performance, come definita dal nuova metodologia di valutazione del personale, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 46/2013, in base alla valutazione del biennio 2015-2016 come risultante dal punteggio totale



conseguito (effettuando la media del punteggio totale conseguito nei due anni di riferimento), con attribuzione del seguente punteggio:

MEDIA DEI PUNTEGGI TOTALI ASSEGNATI NEL BIENNIO 2014-2015 (ai fini della retribuzione di risultato/produttività)	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE AI FINI DELLA P.E.O
Fino a 60	0
Da 61 a 100 (considerando anche le frazioni di punto)	1,5 punti per ogni punto conseguito dal 61 in su (= al punteggio conseguito si sottrae 60 e la differenza viene moltiplicata per 1,5)

2) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si tiene conto dei di studio per la cat C e D, di titoli abilitativi specifici per la cat. B e della formazione professionale per tutti

PER LE CAT. C E D1: TITOLI DI STUDIO	-Diploma: punti 2 -Laurea breve: punti 3 -Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) -titoli di studio punti 4 post laurea: punti 5 (i punteggi non sono cumulabili)
PER LE CAT. B1 giuridica e B3 giuridica TITOLI ABILITATIVI SPECIFICI (es. patenti specifiche)	2,5 punti per ogni titolo, con un max di punti 5
CORSI DI FORMAZIONE biennio 2015-2016	-nessun corso di formazione: punti 0 -da 1 a 2 corsi di formazione: punti 3 -oltre 2 corsi di formazione punti 5

3) IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

Ai fini dell'attribuzione di tale punteggio si tiene conto del punteggio parziale assegnato con le schede di valutazione alla voce "Comportamenti organizzativi" del biennio precedente, effettuandone la media.

Considerato che le schede di valutazione per i titolari di posizione organizzativa contemplano in tale voce un punteggio massimo di 20, mentre per i non titolari di posizione organizzativa il punteggio massimo è di 30, i punteggi vengono diversamente parametrati fra le due diverse tipologie di dipendenti, come segue:

PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1,5 punti ai fini della PEO per ogni punto conseguito in sede di valutazione(considerando anche le frazioni di punto)
PER I NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1 punto ai fini della PEO per ogni punto conseguito in sede di valutazione(considerando anche le frazioni di punto)



7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La valutazione per l'assegnazione dei punteggi è effettuata:

- Per i dipendenti con posizione di partenza cat. B1 giuridica, B3 giuridica e C, non titolari di posizione organizzativa, dal responsabile dell'area di appartenenza;
- Per i dipendenti di cat. D, titolari o meno di posizione organizzativa, dal nucleo di valutazione associato

Una volta compilate le schede per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra detti, le stesse vengono trasmesse al Segretario comunale, che formula una graduatoria per ciascuna delle categorie per la quale sono state previste le progressioni economiche orizzontali, in ordine decrescente di punteggio, con esclusione automatica dalla graduatoria dei dipendenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 70. Si ricorda che, secondo quanto concordato in sede di contrattazione decentrata, ai soli fini delle P.E.O. di cui al presente avviso, le Categorie B1 giuridica e B3 giuridica vengono considerate unitariamente.

Pertanto verranno formulate:

- 1)n. 1 graduatoria per le cat. B1 giuridica e B3 giuridica;
- 2)n. 1 graduatoria per la cat. C
- 3)n. 1 graduatoria per la cat. D1

L'ordine delle graduatorie sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari criteri di valutazione come sopra riportati

Per ogni graduatoria, a parità di punteggio si darà precedenza, nell'ordine:

- al dipendente con maggiore anzianità nella posizione economica;
- nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria,
- nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio, indipendentemente dalla categoria
- nel caso di ulteriore parità, al dipendente più anziano di età

I dipendenti beneficeranno della nuova PEO sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Ogni graduatoria esaurisce la propria efficacia con l'inquadramento dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le graduatorie approvate verranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet comunale.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie i dipendenti possono presentare osservazioni al segretario comunale. In tal caso si procederà ad effettuare le istruttorie necessarie e a redigere eventualmente la/le nuova/e graduatoria/e. Nel caso in cui non pervengano osservazioni nei termini, le graduatorie saranno esecutive e si provvederà con il riconoscimento delle nuove PEO.

Le PEO potranno essere riconosciute con decorrenza dal 1 gennaio 2017 e a valere sulle risorse oggetto di distribuzione in detto anno, purchè la relativa procedura si concluda con l'approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre 2017.

Nel caso in cui non si pervenga alla approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre 2017 dell'anno stesso, le risorse risparmiate per mancata effettuazione delle PEO verranno distribuite in produttività anno 2017.

8. CLAUSOLA DI GARANZIA



Il Comune di Baschi si riserva il diritto di procedere a riaprire- se già scaduto – o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

9. AVVERTENZA IMPORTANTE

Nel caso in cui non si pervenga per qualsiasi ragione alla approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre 2017, le progressioni avranno effetto dall'anno 2018 e per l'anno 2017 le risorse risparmiate per mancata effettuazione delle PEO verranno distribuite in produttività.

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Baschi, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è BERNARDINI ANACLETO, Sindaco del Comune di Guardea. Il responsabile del trattamento dei dati è RUCO FABIANNA, Segretario comunale del Comune di Baschi.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

11. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Ruco Fabianna, Segretario comunale del Comune di Baschi.

13. PUBBLICAZIONE.



Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.baschi.tr.it per 14 giorni consecutivi, da Giovedì 14 Dicembre a mercoledì 27 Dicembre 2017.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

14. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Baschi, 14/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Fabianna RUCO



COMUNE DI BASCHI
Acquisto di energia da fonti rinnovabili



Stiamo usando carta riciclata al 100%