



COMUNE DI BASCHI

PROVINCIA DI TERNI

P.zza del Comune 1, - Cap 05023 - Tel. 0744.957225 Fax 0744.957333
E-mail: comune.baschi@postacert.umbria.it C.F.. 81001350552

Prot. n. 8276

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI **ANNO 2021 CON DECORRENZA 01.01.2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione e nel rispetto:

- del contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Baschi per il triennio normativo 2019- 2021, stipulato in via definitiva in data 17/07/2019;
- dell'accordo economico annuale ripartizione fondo salario accessorio dipendenti del Comune di Baschi anno 2021, siglato in ipotesi il 15/12/2021 e definitivamente il 20/12/2021;
- del regolamento sulle progressioni economiche orizzontali, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 159 del 09/12/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.), per il personale di cat. D, C, B3 giuridica e B1 giuridica del Comune di Baschi, con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2021

1. RISORSE DESTINATE E NUMERO DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Le risorse complessivamente destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad euro 6.384,41.

Tenuto conto del budget di cui sopra si è disposto di effettuare:

- n. 2 PEO in cat. B1 giuridica
- n. 2 PEO in cat. B3 giuridica
- n. 3 PEO in cat. C
- n. 2 PEO in cat. D

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi. Possono partecipare anche i dipendenti a tempo indeterminato del Comune che si trovino in posizione di comando o distacco presso altri enti: a tal fine il Comune di appartenenza acquisisce gli esiti delle valutazioni effettuate nell'ente che utilizza il dipendente;
- Anzianità di servizio di almeno 36 mesi, riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione. Si considerano utili a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente e quella maturata presso lo stesso ente come dipendente a tempo

- determinato per la stessa categoria e profilo;
- essere in servizio alla data del 1 gennaio dell'anno in cui la progressione viene attivata. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti del Comune posti in aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL;
- permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 mesi (così come previsto dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018);
- non aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come prevista dal CCNL per ogni categoria.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente e a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 30/12/2021 con qualsiasi mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. Di avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Baschi (*Possono partecipare anche i dipendenti a tempo indeterminato del Comune che si trovino in posizione di comando o distacco presso altri enti: a tal fine il Comune di appartenenza acquisisce gli esiti delle valutazioni effettuate nell'ente che utilizza il dipendente*);
3. Di avere un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi, riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione. Si considerano utili a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente e quella maturata presso lo stesso ente come dipendente a tempo determinato per la stessa categoria e profilo;
4. Di essere in servizio alla data del 1 gennaio 2021 Sono esclusi dalla selezione i dipendenti del Comune posti in aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL;
5. Di trovarsi nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 mesi (così come previsto dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018);
6. Di non aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come prevista dal CCNL per ogni categoria.
7. Di non aver subito, nei due anni precedenti (2019 e 2020) sanzioni disciplinari, oppure di aver subito nel predetto periodo sanzioni disciplinari, dandone specifica indicazione
8. I punteggi ottenuti nelle schede di valutazione della performance negli anni 2018-2019-2020 (*si tratta: per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa del punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento della produttività; per i titolari di posizione organizzativa del punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate all'erogazione dell'indennità di risultato*). Nel caso in cui la valutazione, in uno o più degli anni di riferimento, non sia stata effettuata per assenza o per altre ragioni, verranno utilizzate quelle effettuate negli anni immediatamente precedenti. Nel caso in cui, nemmeno con la soluzione suppletiva testè individuata, risultino valutazioni

della performance di almeno 3 anni pregressi, sarà impossibile effettuare la valutazione di cui al presente criterio, con conseguente inevitabile non valutabilità del dipendente ai fini della progressione economica.

In alternativa all'indicazione dei suddetti punteggi, il candidato potrà rimettersi alle schede di valutazione come depositate in atti;

9) Esperienza maturata nell'ambito professionale, da indicarsi separatamente come segue:

- anzianità di servizio:

- anzianità di permanenza nella posizione economica in godimento

10) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (*a tal fine si tiene conto degli esiti delle attività formative che sono state certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, e in generale dei processi di formazione dell'individuo conseguiti mediante la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale con valutazione finale/idoneità Sono esclusi i titoli di studio. Sono escluse le partecipazioni a corsi di formazione con semplice attestato di partecipazione*)

11) ogni altra informazione ritenuta utile.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda; pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto suesposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà del Comune di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio minimo necessario per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 70.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 e verrà assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) **PERFORMANCE**: media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; nel caso di assenza della valutazione in uno di tali anni si fa riferimento a quello precedente; a tal fine si tiene conto del punteggio medio relativo alla valutazione della performance conseguita nel triennio precedente a quello in cui è sottoscritto l'accordo che prevede l'indizione della selezione per la progressione economica. Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa si farà riferimento al punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate al riconoscimento della produttività; per i titolari di posizione organizzativa si farà riferimento al punteggio totale come risultante dalle schede di valutazione finalizzate all'erogazione dell'indennità di risultato. Il tutto effettuando la media dei punteggi conseguiti nel triennio stesso.

Nel caso in cui la valutazione, in uno o più degli anni di riferimento, non sia stata effettuata per assenza o per altre ragioni, verranno utilizzate quelle effettuate negli anni immediatamente precedenti. Nel caso in cui, nemmeno con la soluzione suppletiva testè individuata, risultino valutazioni della performance di almeno 3 anni pregressi, sarà impossibile effettuare la valutazione di cui al presente criterio, con conseguente inevitabile non valutabilità del dipendente ai fini della progressione economica.

FINO A 70 PUNTI : con il seguente calcolo proporzionale: 100 (punteggio massimo nella valutazione della performance) : 70 = ? (media valutazione performance) : X

2) **ESPERIENZA:** esperienza maturata nell'ambito professionale, da valutarsi sia come anzianità di servizio che come anzianità di permanenza nella posizione economica;

FINO A 20 PUNTI, COSI' SUDDIVISI:

-fino a 10 punti per anzianità di servizio: in ragione di 1 punto per ogni anno (le eventuali frazioni di anno saranno conteggiate in dodicesimi)

-fino a 10 punti per anzianità di permanenza nella posizione economica: in ragione di 1 punto per ogni anno (le eventuali frazioni di anno saranno conteggiate in dodicesimi)

3) **COMPETENZE :** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: a tal fine si tiene conto degli esiti delle attività formative che sono state certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, e in generale dei processi di formazione dell'individuo conseguiti mediante la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale con valutazione finale/idoneità Sono esclusi i titoli di studio. Sono escluse le partecipazioni a corsi di formazione con semplice attestato di partecipazione.

FINO A 10 PUNTI: (in ragione di n. 2 punti per ogni attività formativa certificata)

6. RIDUZIONE DEI PUNTEGGI IN CASO DI SANZIONI DISCIPLINARI

I dipendenti cui sia stata irrogata, nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 50 % il punteggio relativo all'esperienza; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione disciplinare della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 25 % il punteggio relativo all'esperienza.

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La valutazione per l'assegnazione dei punteggi è effettuata dal Segretario comunale, che formula una graduatoria per ciascuna delle categorie per la quale sono state previste le progressioni economiche orizzontali, in ordine decrescente di punteggio.

Sarà escluso dalla graduatoria il dipendente che abbia conseguito un punteggio totale inferiore a 70.

Per ogni graduatoria, a parità di punteggio si darà precedenza, nell'ordine:

- al dipendente con il punteggio più elevato nella valutazione dei comportamenti;

- nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica

-nel caso di ulteriore parità, al dipendente più anziano di età.

I dipendenti beneficeranno della nuova PEO sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Ogni graduatoria esaurisce la propria efficacia con l'inquadramento dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le graduatorie approvate verranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet comunale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie i dipendenti possono presentare osservazioni al segretario comunale. In tal caso si procederà ad effettuare le istruttorie necessarie e a redigere eventualmente la/le nuova/e graduatoria/e. Nel caso in cui non pervengano osservazioni nei termini, le graduatorie saranno esecutive e si provvederà con il riconoscimento delle nuove PEO.

Le PEO verranno riconosciute con decorrenza dal 1 gennaio 2021, e a valere sulle risorse oggetto di distribuzione in detto anno, purchè la relativa procedura si concluda con l'approvazione delle graduatorie entro il 31 dicembre del medesimo anno.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata all'anno 2021; pertanto la relativa graduatoria esaurisce il suo effetto con l'attribuzione delle progressioni economiche per le quali la procedura è stata attivata nell'anno 2021 e non può essere utilizzata per attribuire progressioni economiche in anni successivi.

8. AVVERTENZA IMPORTANTE

Nel caso in cui non si pervenga per qualunque ragione all'approvazione della graduatoria entro il 31.12.2021, le risorse destinate alle progressioni in sede di accordo economico non utilizzate vanno a confluire nelle risorse destinate alla performance organizzativa e individuale.

Analogamente nel caso in cui parte delle risorse economiche destinate alle progressioni di cui al presente avviso non vengano utilizzate, le stesse vanno a confluire nelle risorse destinate alla performance organizzativa e individuale.

9. CLAUSOLA DI GARANZIA

Il Comune di Baschi si riserva la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e protezione dati personali, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) Espletamento della procedura selettiva;
- 2) Eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica;

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Baschi coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o soggetti privati nei limiti previsti da leggi e/o regolamenti e potranno venire a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i responsabili del servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è BERNARDINI DAMIANO, Sindaco del Comune di Baschi.

Il responsabile del trattamento dei dati è RUCO FABIANNA, Segretario comunale del Comune di Baschi.

In qualità di interessato il candidato, in ogni momento, potrà far valere tutti i diritti riconosciuti in materia di privacy, inoltrando apposita richiesta.

11. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è RUCO FABIANNA, Segretario comunale del Comune di Baschi.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito internet istituzionale del Comune di Baschi, per almeno 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le eventuali comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possano essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata in premessa, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Baschi, li 20/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fabianna RUCO